*Şcoala Gimnazială Particulară "Ethos" Craiova*
*Str. Geniştilor nr. 60*
*Telefon: 0351/427236, 0788/161557*
*0771/741595*
*Fax: 0351/815094*
*E- mail: info@scoalaethos.ro*
*Adresa web: www.scoalaethos.ro*

Nr. 4503/29.11.2022

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026

***Avizat în ședința CP din data de 9.11.2022***
***Aprobat în ședința CA din data de 29.11.2022***

## CUPRINS

I. FUNDAMENTAREA NOULUI PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ 2022-2026 PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR 2018- 2022
II. CONTEXT LEGISLATIV

III. SCURTĂ PREZENTARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN – ANALIZELE PESTE, SWOT

V. STRATEGIA

1. VIZIUNEA ŞI MISIUNEA ŞCOLII

2. ŢINTELE STRATEGICE

3. REZULTATE AŞTEPTATE (PE TERMEN SCURT, MEDIU, LUNG)

4. OPŢIUNILE STRATEGICE ȘI PROGRAMELE DE DEZVOLTARE

VI. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PROIECTULUI

VII. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

1. PLANURILE OPERAŢIONALE

# I. FUNDAMENTAREA NOULUI PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026 PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR 2018- 2022

## 1. Argument

Ideea centrală a proiectului de dezvoltare instituțională este aceea că fiecare copil este unic, iar unicitatea lui reprezintă punctul de plecare în toate deciziile luate în privința lui, cu scopul de a-l ajuta să se dezvolte pe mai multe planuri.

Succesul educației se bazează pe cunoașterea situației școlare și familiale a fiecărui elev și adaptarea demersului educațional la nevoile individuale ale fiecărui copil.

De asemenea, pornind de la necesitatea de a răspunde cerințelor pieții muncii și societății, considerăm oportună întocmirea noului Proiect de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2026 care să aibă la bază noutățile legislative și schimbările/ provocările generate de perioada pandemică (e-learning, efectele socio-comportamentale ale izolării și învățământului online).

Misiunea și a viziunea subliniază importanța formării caracterului, pe lângă formarea de deprinderi și competențe, așadar o dezvoltare holistică a copilului de la ciclul preșcolar până la vârsta când pleacă la liceu sau școală profesională. Pentru stabilirea țintelor strategice s-a folosit și principiul continuității.

Prezentul ***Proiect de dezvoltare instituţională*** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Particulare „Ethos" pe cele trei cicluri de învățământ, preșcolar, primar și gimnazial, în perioada 2022-2026. În conceperea lui s-a ținut cont de propunerile și modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011 actualizată și în documentele subsecvente acesteia, aspecte ce se referă la structura nivelurilor de învățământ menționate mai sus, criteriile de admitere la liceu, formatele examenelor naționale, recrutarea personalului didactic la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de nevoile comunității locale și de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Pentru a motiva oportunitatea noului PDI ne bazăm pe o bună cunoaștere a managementului instituțional. Pentru realizarea acestuia s-a pornit de la o analiză complexă a mediului extern și intern, care se regăsește în capitolul „Diagnoza" care prezintă situația externă și internă la nivelul anului 2022, precum și indicatorii de eficiență școlară în perioada 2018-2022.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe" și atenuarea efectelor "amenințărilor", întărirea „punctelor tari" și folosirea „oportunităților".

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, al reprezentanților comunității locale interesați de oferta educațională a școlii, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Tehnicile de analiză SWOT și PEST au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor interne și externe, dar și a impactului pe care factorii externi și interni îl au asupra activităţii unităţii.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, rezultatele discuțiilor cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale. De asemenea, Programele Ministerului Educației și ale Guvernului României privind politicile educaționale sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională.

Prin acest proiect urmărim să asigurăm valorificarea maximală a resurselor curriculare, umane, materiale și financiare ale instituției noastre, funcționarea optimă în condițiile unui mediu dinamic și competitiv a acesteia.

Proiectul este rezultatul planificării strategice, obținut prin analiza mediului organizației, formularea viziunii și misiunii organizației, stabilirea obiectivelor strategice și formularea strategiilor, în vederea realizării

obiectivelor și misiunii propuse. Acesta este un ajutor pentru echipa de conducere să gândească în perspectivă și să fixeze obiective clare, creează unitate de viziune și focalizează eforturile tuturor angajaților către acțiuni convergente, conduce la dezvoltarea standardelor de performanță care permit un control managerial mult mai eficace, planificarea permite unității de învățământ să fie mai bine pregătită pentru situații neașteptate, adică este instrument de adaptare la schimbare.
Activitatea de management a încercat să elimine disfuncţiile din activităţile tuturor componentelor căutând să proiecteze şi să îndeplinească obiective pentru eliminarea deficienţelor și îmbunătățirea condițiilor de lucru. Realizarea unui învăţământ de calitate depinde de proiectarea, desfăşurarea şi evaluarea continuă a activităţii didactice. Prin scopul și obiectivele alese am urmărit realizarea unui învățământ de calitate, satisfacerea exigenţelor şi aşteptărilor beneficiarilor interni şi externi și realizarea standardelor şi normelor de calitate.
Din planul de management, precum şi participarea la activităţile metodice şi cultural educative şi din discuţiile purtate cu cadrele didactice din şcoala noastră, dar şi din alte forme ale îndrumării şi controlului s-au desprins următoarele:

- există o preocupare continuă în ceea ce privește predarea modernă, activ-participativă, astfel încât toate obiectivele curriculare specifice fiecărei discipline să fie atinse;
- școala s-a adaptat repede la noile condiții generate de pandemie (școala online, izolarea și distanțarea socială), am creat propria platformă educațională, proiecte de pregătire pentru elevi și profesori și a oferit consiliere și terapie tuturor copiilor afectați de aceste schimbări;
- există preocuparea constantă pentru realizarea mobilierului necesar în fiecare sală de curs și laborator, încercând astfel să creăm condiţii optime pentru desfăşurarea activităţilor didactice;
- se urmărește dezvoltarea de parteneriate cu instituții de cultură și alte unități de învățământ;
- baza tehnico-materială de care dispune şcoala, cât şi mijloacele de învăţământ concepute şi realizate cu forţe proprii sunt folosite eficient;
- există un climat optim de muncă, propice desfăşurării unei activităţi didactice de calitate;
- s-a acordat şi se acordă atenţie completării documentelor şcolare necesare activităţii şcolare;
- se urmărește perfecţionarea stilului de lucru la clasă cu elevii, urmărindu-se asigurarea calităţii în educaţie, tocmai pentru satisfacerea cerinţelor societăţii şi a pieţei forţei de muncă.

**2. Alegerea perioadei de viață a proiectului**

Ne propunem realizarea unui nou proiect de dezvoltare instituțională cu durata de patru ani, al cărui scop principal este furnizarea unei educații de calitate. Proiectul este un set de intenţii privind orientarea dezvoltării instituţionale conform misiunii şi a unor scopuri generale de schimbare motivată, a unui sistem de selectare a opţiunilor strategice de acţiune care să conducă la rezultatele concrete aşteptate.
Argumentăm alegerea perioadei desfășurării proiectului pe durata 2022-2026, considerând-o ca optimă pentru realizarea componentei strategice, „perene" (misiunea, țintele, opțiunile strategice), dar și a componentei operaționale (programe, activități, acțiuni concrete prin care se ating țintele).
Dezvoltarea instituţiei noastre de învăţământ constituie o preocupare permanentă pentru întreaga echipă managerială și alți colegi din școală, care consideră că un studiu amănunțit poate conduce la găsirea celor mai eficiente metode şi strategii de dezvoltare a unității de învățământ. Prezentul proiect este elaborat pentru 4 ani şcolari: 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026.

**3. Fundamentarea noului proiect de dezvoltare instituţională pe rezultatele proiectului anterior**

PDI 202 - 2026 dorește să implementeze la nivelul școlii noutăţile intervenite în învățământul preuniversitar la nivel național. Prin noul PDI, personalul şcolii primeşte o direcţie şi un ţel de îndeplinit, sublinierea scopurilor şi obiectivelor şcolii. Acesta este un document de lucru pentru şcoală. El se bazează pe analiza nivelului actual de performanţă, evaluează modul în care tendinţele actuale şi factorii care vor acţiona în viitor pot avea un impact asupra şcolii şi stabileşte priorităţi şi ţinte pentru ameliorarea activităţii viitoare.
Echipa de lucru a gândit PDI 2022-2026 analizând rezultatele PDI 2018-2022.
În urma evaluării PDI 2018-2022, apreciem concordanța între strategia de dezvoltare a școlii și contextul socio-economic existent în acea perioadă, corelarea conținuturilor documentelor manageriale (PDI și planuri

manageriale) cu politicile educaționale la nivel național, corelarea cu prioritățile ISJ Dolj, derivate din strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar, adaptarea la specificul unității de învățământ particular, coerența și corectitudinea în formularea obiectivelor generale și specifice.

În ceea ce privește planurile de implementare a țintelor strategice propuse pentru **2018-2022**:
1. Dezvoltarea unui proiect educațional coerent și unitar, pe cele trei niveluri de învățământ, care să contribuie la dezvoltarea holistică a beneficiarilor educaționali, în vederea integrării cu succes în etapele superioare ale educației.
2. Centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, angajarea și motivarea persoanelor interesate de scopurile educaționale ale școlii și dorința de a se dezvolta și învăța continuu.
3. Crearea unor condiții optime de învățare pentru preșcolari și școlarii mici prin modernizarea spațiilor existente, completarea dotărilor existente, întărirea securității copiilor în grădiniță.
4. Reducerea eșecului școlar prin crearea de programe, în colaborare cu parteneneri avizați, care să ofere sprijin familiilor aflate în nevoie.
5. Gestionarea eficientă a surselor de finanțare existente, identificarea unor noi surse de finanțare.

au fost elaborate următoarele programe de dezvoltare, implementate conform graficului propus. La fiecare program, am adăugat o scurtă analiză:

1.a.1. Realizarea unui corpus nou de CDS-uri care să aibă continuitate pe parcursul mai multor niveluri de învățământ.
- am desfășurat la ciclurile primar și gimnazial CDS-ul „Mai întâi caracterul". Planificăm implementarea acestuia și la nivelul preșcolar
- am realizat la nivel primar și gimnazial CDS-ul „JA România", CDS-ul „Lectura ca abilitate de viață", ne propunem să îl implementăm și la ciclul preșcolar.

1.a.2. Realizarea de activităţi extracurriculare și extrașcolare care să contribuie la dezvoltarea holistică a beneficiarilor educaționali, în vederea integrării cu succes în etapele superioare ale educației
- s-au realizat în cadrul „Săptămâna altfel", în weekend-uri sau în afara orelor de școală: vizite la diverse instituții publice locale, excursii tematice, interviuri cu personalități din diverse domenii, activități online, participarea la târgurile educaționale, serbări legate de Ziua Școlii, de Crăciun, tabere școlare, Școala de vară, parteneriate școlare, proiectul „Dăruind vei dobândi", proiecte de voluntariat, etc

1.b.1. Identificarea și achiziționarea resurselor necesare (financiare, materiale) pentru realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare.
- în fiecare an s-a realizat obiectivul propus.

1.c.1. Oferirea de modalități de formare profesională a cadrelor didactice.
- colaborare foarte eficienta cu CCD Dolj, Universitatea din Craiova care au oferit programe de formare profesională diverse, fizic și online,

1.d.1. Realizarea de parteneriate cu instituții și persoane abilitate să consilieze elevii în vederea integrării cu succes în etapele superioare ale educației.
- școala are contract de colaborare cu doi psihologi

2.a.1.Organizarea de conferințe, sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și seminarii.
- școala a organizat două conferințe naționale, un simpozion național, cercuri pedagogice

2.a.2. Încurajarea și monitorizarea implicării cadrelor didactice din școala noastră în cursurile și programele organizate de ISJ și CCD.
- se monitorizează și încurajează implicarea cadrelor didactice din școala noastră în cursurile și programele organizate de ISJ și CCD prin decontarea costurilor acestora

2.b.1. Decontarea unor cursuri de perfecționare și formare profesională.
- cursurile se decontează conform solicitărilor cadrelor didactice aprobate în CA.

2.c.1. Recrutarea, angajarea și motivarea persoanelor interesate de scopurile educaționale ale școlii.

- am recrutat, angajat și motivat persoanele interesate de scopurile educaționale urmând și respectând procedura de angajare prestabilită.

2.d.1. Încheierea de parteneriate și schimburi de experiență cu alte unități de învățământ și instituții educaționale.

- anual s-au încheiat parteneriate și schimburi de experiență cu alte instituții de învățământ, conform Raportului Consilierului Educativ.

3.a.1. Elaborarea și implementarea unei proceduri de asigurare a securității preșcolarilor și școlarilor mici.

- școala a implementat o procedură de asigurare a securității preșcolarilor și școlarilor mici.

3.b.1. Identificarea necesităților și achiziționarea materialelor și mijloacelor didactice utile pentru optimizarea actului educațional.

- din septembrie 2021, școala beneficiază de un corp nou de clădire dedicat învățământului preșcolar și primar, a achiziționat și procurat materiale și mijloace didactice necesare desfășurării optime a procesului educativ-instructiv

3.b.2. Achiziționarea de echipamente tehnice de securitate.

- s-a realizat: sistem antiefracție video și alarmare pentru noul corp de clădire și îmbunătățirea celui existent

4.a.1. Crearea de programe care să vină în sprijinul familiilor elevilor aflate în nevoie.

- avem parteneriat cu Fundația Creștină Ethos, programe de consiliere și un parteneriat productiv cu părinții elevilor din școală.

4.b.1. Găsirea surselor de finanțare pentru programele propuse.

- surse proprii și donații părinți

4.c.1. Vom identifica familiile copiilor noștri care au o situație materială precară și le vom ajuta prin intermediul Fundației Creștine Ethos.

- obiectiv realizat

4.d.1. Vom oferi servicii de consiliere elevilor și părinților cu ajutorul personalului calificat.

- obiectiv realizat

4.d.2. Vom invita părinții să se implice în diverse activități sau programe dezvoltate de școala noastră în parteneriat cu alte instituții.

- organizarea unor activități speciale cu părinții (Ziua școlii, Ziua tatălui, Ziua mamei, Ziua educației). De asemenea, părinții pot discuta individual cu cadrele didactice ale școlii conform orarului de consultații cu părinții pus la dispoziția acestora.

5.a.1. Asigurarea educației în vederea păstrării și gestionării eficiente a bazei materiale a şcolii.

- Obiectivele au fost realizate în cadrul orelor de consiliere, educație civică, educație pentru societate

5.b.1. Realizarea proiectului de buget fundamentat;

- obiectiv realizat

5.b.2. Atragerea unor surse de finanțare extrabugetare nerambursabile (taxe școlare, fundraising, sponsorizări, donații);

- obiectiv realizat

5.c .1.Asumarea răspunderii personalului privind păstrarea patrimoniului şcolii;

- obiectiv realizat

5.c.2 Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.

- obiectiv realizat

5.d.1. Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor;

- obiectiv realizat

5.d.2.Dezvoltarea de parteneriate în vederea identificării de noi surse de finanţare.

- obiectiv nerealizat

**4. Motivarea necesității, fezabilității și oportunității noului PDI**

Elaborarea unui nou proiect de dezvoltare instituţională este justificată, pe de o parte, de necesitatea de a asigura calitatea serviciilor educaţionale oferite beneficiarilor, iar, pe de altă parte, de a dezvolta programe de incluziune socială, interculturalitate și sănătate. Aceste programe sunt menite să asigure copiilor și personalului școlii un climat optim favorabil stării de bine a acestora. De asemenea, se oreşte ca noul proiect de dezvoltare instituțională să contribuie la îmbunătățirea rezultatelor învățării preșcolarilor și școlarilor din categorii sociale dezavantajate și a elevilor capabili de perfomanță.
Necesitatea şi oportunitatea acestui nou PDI decurge din nevoia de a implementa schimbările intervenite în raport cu standardele naţionale de calitate, stabilindu-ne noi ţinte, noi direcţii de acţiune.
Apreciem posibilă realizarea proiectului de dezvoltare instituţională pornind de la analiza resurselor umane şi materiale. Strategiile proiectate se vor realiza ţinând seama de o proiectare rezonabilă, ţintele strategice sunt realiste, proiectate ținând cont de principalele grupe de interes. Datele reale existente și baza materială susțin fezabilitatea proiectului. Fezabilitatea este întărită de avantajul că asigurăm copiilor o educaţie de calitate şi părinţilor sprijin social.
Fezabilitatea proiectului se bazează pe resursa umană calificată în procent de 100%, dar și pe prestigiul pe care școala și 1-a creat de-a lungul celor 22 ani de existență.
Sprijinul Fundației Creștine Ethos, fondatoare și finanțatoare a școlii, precum și finanțarea de bază primită de la bugetul local, întăresc fezabilitatea proiectului.

**Componenţa echipei de lucru:**
**Director, prof. Octavia Simona Marinescu**
**Director administrativ, Sebastian Pîrvan**
**Coordonator învățământ preșcolar, pîpp. Vicuța Marin**
**Coordonator învățământ primar, pîpp. Sidonia Staicu**
**Coordonator învățământ gimnazial, prof. Daniel Vieru**
**Secretar, prof. Andra Vieru**
**Reprezentant părinți, Stuparu Iuliana**

## II. CONTEXTUL LEGISLATIV

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

- Legea nr. 1/2011 - Legea Educaţiei Naţionale cu modificările şi completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- Legea nr. 87 /2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţie, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001, privind liberul acces la informatiile de interes public cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare şi Funcționare a Unităților de învățământ - Ordinul ministrului educației si cercetării nr. 4183/2022, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C. nr. 3505/2022 privind structura anului școlar 2022 - 2023;
- OMECTS nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Legea nr. 29/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;

- Ordinul nr. 4.247/13.05.2020 pentru modificarea şi completarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar, aprobată prin ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 6.143/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si desfasurare a competitiilor şcolare si a Regulamentului de organizare a activitatilor cuprinse in calendarul activitatilor educative, şcolare si extraşcolare cu modificările ulterioare;
- OMEN nr. 3637/2016 pentru modificarea anexei ordinului nr. 3.060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Ordinul 5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar;
- OMENCTS nr.1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei Ministerului Educaţiei, Cercetării şi Tineretului cu privire la reducerea fenomenului de violenţă în unităţile de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5.545 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea metodologiei-cadru din 10 septembrie 2020 privind desfăşurarea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, precum şi pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ORDIN nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1 A l), art. 56-1 şi ale pct. 6-1 din anexa la Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, privind violenţa psihologică - bullying;
- Programul managerial al ISJ Dolj pe anul 2022-2023;
- Raportul privind starea învățământului doljean, anul școlar 2021-2022;
- Proiectul România Educată - Viziune și strategie 2018 - 2030.
- Planul managerial al unității de învățământ pentru anul școlar 2022-2023
- ROI și ROF al Școlii Gimnaziale Particulare „Ethos”

## III. PREZENTAREA UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

**Informaţii de tip cantitativ**
**Persoana juridică fondatoare:** Fundația Creștină Ethos
**Unitatea cu personalitate juridică:** Școala Gimnazială Particulară Ethos
**Unitatea școlară:** Școala Gimnazială Particulară Ethos
**Adresa unității:** Școala Gimnazială Particulară Ethos este situată în Craiova, în cartierul Romanești, pe strada Geniștilor, la numărul 60, iar la numărul 45 funcționează grupele de preșcolari – Grădinița Ethos și clasele pregătitoare și întâi. Telefon: 0351/427236, 0788161557, Fax: 0351/815 094, E-mail: info@scoalaethos.ro, pagină internet: www.scoalaethos.ro

Şcoala funcţionează din anul 2000, când prima generaţie de elevi a păşit în clasa I, în clădirea situată pe atunci pe strada Eliza Opran, la numărul 191. Şcoala a funcţionat la această adresă până în anul 2007, având doar ciclul primar. Din 2007 am primit autorizaţia de funcţionare şi pentru ciclul gimnazial, care, în acel an a funcţionat în clădirea Fundaţiei Creştine Ethos de pe strada Păltiniş, nr. 57. Din anul 2008, ciclul gimnazial s-a mutat pe strada Geniştilor unde a funcţionat provizoriu, într-o clădire tip pavilion, până în toamna anului 2010, când noua clădire a şcolii, situată pe strada Geniştilor la numărul 60, a fost gata să primească toţi elevii claselor I-VIII.
Construcţia noii clădiri a început în anul 2008 şi a fost dată în folosinţă în 2010. Schimbarea locaţiei a fost o necesitate, deoarece vechea clădire de pe strada Eliza Opran a devenit neîncăpătoare când numărul de clase a crescut şi ciclul primar a fost continuat cu cel gimnazial.

Clădirea actuală a şcolii este din lemn stratificat de mare densitate, ignifugat, fundații b.a., acoperiş şerpantă, învelitoare plăci Onduline**,** cu apă curentă și încălzire cu centrală proprie pe gaze, asigurându-se condiții optime pentru desfășurarea unui învățământ de calitate.
Începând din anul școlar trecut, grădinița beneficiază, de asemenea, de clădiri noi în care își desfășoară activitatea. Acestea sunt, precum clădirea școlii, din lemn stratificat de mare densitate, ignifugat, fundații b.a., acoperiş şerpantă, învelitoare plăci Onduline**,** cu apă curentă și încălzire cu centrală proprie pe gaze, asigurându-se condiții optime pentru desfășurarea unui învățământ de calitate pentru grupele de învățământ preșcolar și pentru clasele pregătitoare și întâi.
Materialul didactic al şcolii şi mijloacele de învaţământ sunt reactualizate permanent prin fonduri alocate de Fundaţia Creştină „Ethos" (mobilier, material didactic pentru disciplinele de învăţământ, aparatură pentru laboratoare, materiale sportive, cărți pentru biblioteca şcolii). Din 2017, școala primește finanțarea de bază de la bugetul local.
Școala are autorizație sanitară de funcționare și autorizație de securitate la incendiu.
Începând cu anul școlar 2012-2013, școala este acreditată atât pentru ciclul primar, cât și pentru cel gimnazial, pentru ciclul preșcolar exista acreditare deja din 2009. La ultima vizită de evaluare externă, care a avut loc în anul 2017, școala a primit calificativul „Foarte bine" la toți indicatorii.
În prezent, școala are 8 grupe de preșcolari (3 grupe mici, 2 grupe mijlocii și 3 grupe mari) și 18 clase (zece clase de ciclu primar şi opt la cel gimnazial) la care predau 38 de cadre didactice. Activitatea didactică se desfășoară în 10 săli de clasă, 5 cabinete și 3 laboratoare. La fiecare nivel există grupuri sanitare pentru fete și băieți, iar sala de sport dispune atât de grupuri sanitare, cât și de vestiare cu duș. La grădiniță, activitatea se desfășoară în 8 săli de grupă. Fiecare corp din cele patru ale noii clădiri este dotat cu toalete. Momentan, din cauza pandemiei, pentru a respecta restricțiile în vigoare și a preveni creșterea numărului de cazuri, fiecare clasă folosește o singură sală de curs, cabinetele și laboratoarele fiind folosite astfel ca săli de curs. Au fost amenajate, de asemenea, două izolatoare pentru cazurile suspecte a fi contagioase, câte unul la fiecare adresă a școlii.
Unitatea dispune de o bibliotecă şcolară proprie cu un număr de peste 6000 de volume pe care este normată 0,5 normă de bibliotecar. Biblioteca își desfăşoară activitatea după un program propriu făcut cunoscut elevilor care să permită accesul acestora la împrumutul de carte. De asemenea, acest compartiment are un regulament propriu de funcţionare. Biblioteca funcționează și ca sală de lectură și se intenționează dotarea ei în viitorul apropiat cu calculatoare conectate la internet ca să poată fi folosită și ca loc de cercetare și informare. Momentan sunt două calculatoare conectate la internet care pot fi folosite. Alte 4 calculatoare sunt la dispoziția elevilor în sala de festivități pentru cercetarea aferentă elaborării proiectelor la diverse discipline.
Şcoala mai dispune și de o sală de festivități dotată corespunzător, de un cabinet medical și de un teren de sport cu gazon artificial și instalație de nocturnă, precum și de un loc de joacă nou amenajat pentru preșcolarii și școlarii mici.
Copiii cuprinși în toate cele trei niveluri de învățământ au posibilitatea de a opta pentru o masă caldă zilnic, în intervalul orar 12-12.30 pentru nivelurile preșcolar și primar și 13-13.30 pentru nivelul gimnazial. Mâncarea este pregătită zilnic în cantina școlii din ingrediente atent selecționate, conform meniurilor avizate. În colaborare cu o firmă locală de transport persoane, oferim, contra cost, două trasee care străbat întreg orașul părinților care au solicitat acest lucru, deoarece nu își pot aduce copiii la școală. Astfel, elevii noștri provin din toate cartierele orașului, majoritar însă sunt cei din zona Romanești.
Fundaţia Creştină „*Ethos",* în parteneriat cu școala, în baza tabelelor cu elevi cu venituri modeste sau fără venit, conform procedurii elaborate în acest sens și a parteneriatelor încheiate, oferă alimente, îmbrăcăminte și alte obiecte necesare familiilor care au nevoie de ajutor. De asemenea, Fundaţia Creştină „Ethos" sponsorizează masa pentru elevii din familii nevoiașe, cât şi transportul acestora domiciliu- şcoală / şcoală-domiciliu. În colaborare cu CJRAE, ISJ și alte instituții publice, cu ajutorul profesorilor itineranți și prin diverse activități și parteneriate, se oferă sprijin elevilor cu CES în număr de 18 pentru a se integra cât mai bine în mediul școlar.
Copiii nu sunt ierarhizați, nu se pune accent pe competiție, ci pe colaborare, pe lucrul în echipă, lucru firesc pentru o școală ce își fundamentează filosofia pe principii creștine. De asemenea, este încurajată cooperarea

între cadrele didactice. Conflictele sunt rezolvate prin discuții colegiale și negociere. Se promovează egalitatea, solidaritatea și calitatea relațiilor interumane.
Climatul de siguranță oferit de școală este asigurat prin existența unor reguli ferme, respectate atât de către copii, cât și de către cadrele didactice, controlul este puternic și gradul de indulgență redus.
Oferta educațională este foarte flexibilă, părinții și elevii au la dispoziţie opționale diverse, mai ales cei înscriși în programul suplimentar după terminarea orelor de curs.
La Școala Ethos, investițiile au fost făcute pe termen lung și planurile de dezvoltare instituțională au vizat extinderea numărului de clase, până la două clase pe nivel. În anul 2018 au fost demarate lucrările de construire a unei construcții moderne, la standarde occidentale, pentru nivelul preșcolar și școlarii mici, lucrări finalizate în 2021.
Valori cum ar fi încrederea şi loialitatea reprezintă coordonate de bază ale activităţii şcolii. Relaţiile bune dintre colegi şi relaţiile cu părinţii şi partenerii noştri sunt de o importanţă fundamentală pentru tot personalul. Dând dovadă de o integritate ireproşabilă şi de comportament etic vom asigura, încrederea continuă a beneficiarilor actuali şi vom câştiga încrederea viitorilor beneficiari.
Școala Gimnazială Particulară Ethos își definește propria misiune și viziune preluând elemente din două culturi școlare diferite și experimentează o nouă modalitate de a face educație. Desfășurându-și activitatea conform legislației românești în vigoare, aduce ca element de nouate, în peisajul rețelei școlare a județului Dolj, o cultură organizațională cu o filosofie și un ethos puternic individualizate pe principii creștine.

**Spații auxiliare procesului didactic**

a. Şcoala dispune de o sală de festivități, o sală de sport și un teren de sport cu gazon artifical.

b. Cabinetul medical este dotat corespunzător și răspunde cerinţelor elevilor, cadrelor didactice şi personalului nedidactic. Serviciile medicale sunt asigurate de un asistent medical cu normă întreagă și un medic cu normă parțială.

c. Serviciul de pază și intervenție rapidă este realizat contractual de firma CIVITAS. Sectorul administrativ funcţionează în condiţii bune.

**Ajutor oferit elevilor din grupuri dezavantajate**

Fundaţia Creştină „*Ethos",* la iniţiativa conducerii şcolii, în baza tabelelor cu elevi cu venituri modeste sau fără venit, conform procedurii elaborate în acest sens, oferă alimente, îmbrăcăminte și alte obiecte necesare familiilor care au nevoie de ajutor.
Fundaţia Creştină „Ethos" sponsorizează Şcoala Gimnazială Particulară „*Ethos"* plătind masa pentru elevii din familii nevoiașe, cât și transportul acestora domiciliu- şcoală / şcoală- domiciliu.
De asemenea, prin colaborarea cu doi psihologi, se oferă servicii de consiliere elevilor.

## Resurse umane

**PERSONAL DIDACTIC**

| *An* | *Cadre.did. gr.I* | *Cadre.did gr.II* | *Cadre did. Definitivat* | *Cadre did. Deb.* | *Din care:* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Titulari* | *Suplinitori calif.* | *Supl.nec* in curs de calif.* |
| *2022-2023* | *16* | *10* | *10* | *3* | *21* | *18* | *0* |

**Indicatori de calitate ai resurselor umane (cadre didactice)**

| Indicator | Nr cadre didactice | Nr total cadre didactice | Ponderea, % |
|---|---|---|---|
| Pondere personal didactic cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani | 30 | 39 | 76,92% |
| Competenţe de utilizare a calculatorului (Word, Excel, E-mail) în rândul cadrelor didactice | 39 | 39 | 100% |
| Ponderea cadrelor didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puţin o formă de perfecţionare | 39 | 39 | 100% |

**PERSONAL NEDIDACTIC**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Pîrvan Sebastian | Director administrativ | S | 1 |
| **2** | Văduvescu Doina | Contabil Şef | S | 0,5 |
| **3** | Marinescu Alexandra Oana | Contabil | S | 1 |
| **4** | Fira Aurelia | Asistent medical | S | 1 |
| **5** | Mihai Brândușa | Îngrijitor | M | 1 |
| **6** | Bălănoiu Simona | Îngrijitor | M | 1 |
| **7** | Nicolaescu Lucreţia | Bucătar | M | 1 |
| **8** | Ștefan Marinela | Bucătar | M | 1 |
| **9** | Corîci Daniela | Bucătar | M | 1 |
| **10** | Onea Lidia | Îngrijitor | M | 1 |
| **11** | Badea Daniela | Îngrijitor | M | 1 |
| **12** | Barbu Elena | Îngrijitor | M | 1 |
| **13** | Sîrbu Emanuela | Îngrijitor | M | 1 |
| **14** | Safta Liliana | Îngrijitor | M | 1 |
| **15** | Bărbulescu Orlando | Administrator | M | 0,25 |
| **16** | Pucheanu Ionel | Șofer | M | 1 |
| **17** | Ogarcă Marius | Paznic | M | 1 |
| **18** | Stoian Cătălin | Îngrijitor | M | 1 |
| **19** | Guiu Eugen | Paznic | M | 1 |
| **20** | Mitrache Valentin | Jurist | S | 0,125 |

**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Vieru Andra | Secretar | S | 1 |
| **2** | Bărbulescu Consuela | Bibliotecar | S | 0,25 |
| **3** | Gheonea Ana-Maria | Bibliotecar | S | 0,25 |
| **4** | Cumpănașu Iazmin | Profesor after school | S | 0,125 |
| **5** | Roșoiu Andreea | Profesor after school | M | 1 |
| **6** | Mitrache Lavinia | Educator after school | S | 1 |
| **7** | Neagoe Maria | Educator after school | S | 1 |
| **8** | Văsii Claudia | Educator after school | S | 1 |
| **9** | Neagoe Estera | Educator after school | M | 1 |
| **10** | Icobescu Sorina | Educator after school | S | 1 |
| **11** | Lazăr Naomi | Educator after school | S | 1 |
| **12** | Miu Claudia | Educator after school | S | 1 |

**Informații de tip cantitativ**

În anul școlar 2022-2023 unitatea noastră de învățământ școlarizează un număr de 139 de preșcolari la grădiniță, 208 elevi la clasele P-IV și 153 elevi la clasele V-VIII.

**Indicatori de eficiență internă 2021-2022**

| Indicator | Nr elevi | | Nr total elevi | | % | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Promovabilitate | Primar 209 | Gimnaziu 147 | Primar 209 | Gimnaziu 147 | Primar | Gimnaziu |
| Repetenție | - | - | - | - | 100% | 100% |
| Abandon școlar | - | | - | | - | |
| Note scăzute la purtare | Note scăzute sub 7 : 0 | | | | | |
| Absenteism | Nr absențe primar: 11084<br>Nr absențe gimnaziu: 5084 | | Din care motivate:<br>Primar: 9972<br>Gimnaziu: 4644 | | 89,97% motivate primare<br>91,35% motivate gimnaziu | |

Analizând numărul de absențe din anul școlar 2021-2022, s-a observat o creștere a numărului total de absențe, comparativ cu anul trecut (5470 absențe la primar, 1266 absențe la gimnaziu), dar o scădere a numărului

absențelor nemotivate. Numărul mare de absențe s-a datorat deselor îmbolnăviri ale copiilor din clasele primare, precum și creșterii numărului de copii cu CES care au mers la terapii de recuperare, lipsind de la școală. De asemenea, mulți elevi au lipsit, fiind fie în izolare sau carantină din cauza COVID.
Rata de promovabilitate la sfârşitul anului şcolar 2021-2022 a fost de 100 % atât la ciclul primar, cât şi la ciclul gimnazial.
În ceea ce privește rezultatele la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021-2022, rezultatele au fost următoarele:

| Promovabilitate EN VIII | Nr elevi înscriși: 27 | | Nr elevi promovați: 25 | | Rata de promovabilitate: 92,6% | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Disciplina de studiu | Nr. elevi înscrişi | Nr. elevi prezenţi | Dintre care: | | | | | |
| | | | N<5 | 5≤N<6 | 6≤N<7 | 7≤N<8 | 8≤N<9 | 9≤N<10 |
| Limba română - VIII | 27 | 27 | 2 | 1 | 2 | 5 | 14 | 3 |
| Matematică - VIII | 27 | 27 | 1 | 5 | 8 | 3 | 9 | 1 |
| Media de admitere | 27 | 27 | 0 | 3 | 3 | 8 | 11 | 2 |

Promovabilitate 92.60% la noi, pe tara 82,4%, 77,2% la nivelul judetului Dolj.

| Număr elevi înscrişi | Nota Română 2022 | Nota Matematică 2022 | Medie Evaluare Naţională 2022 | Medie Absolvire 2022 | Medie Admitere 2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| 27 | 7.80 | 7.05 | 7.42 | 9.22 | 7.78 |

La nivelul județului, școala noastră s-a clasat pe locul 23 din 187 de școli.

| Index | Codul candidatului | Județul în care a candidat | Liceul în care a fost repartizat | Specializarea la care a fost repartizat | Codul specializării | Renunțare lb. maternă | Media la admitere | Media EN / TSU | Media de absolvire | Nota / Media la limba română | Nota / Media la matematică |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DJ9226167 | DOLJ | COLEGIUL NATIONAL "ELENA CUZA" CRAIOVA | Matematică-Informatică | 114 | NU | 9.27 | 9.12 | 9.89 | 8.45 | 9.80 |
| 2 | DJ8672906 | DOLJ | COLEGIUL NATIONAL "FRATII BUZESTI" CRAIOVA | Științe Sociale | 123 | NU | 9.13 | 8.95 | 9.89 | 9.40 | 8.50 |
| 3 | DJ8835912 | DOLJ | COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA | Filologie | 125 | NU | 8.92 | 8.80 | 9.44 | 9.00 | 8.60 |
| 4 | DJ8830534 | DOLJ | LICEUL TEORETIC "HENRI COANDA" CRAIOVA | Filologie | 210 | NU | 8.91 | 8.67 | 9.90 | 8.50 | 8.85 |
| 5 | DJ8810980 | DOLJ | COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA | Științe ale Naturii | 128 | NU | 8.80 | 8.57 | 9.76 | 8.60 | 8.55 |
| 6 | DJ8827063 | DOLJ | COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA | Științe ale Naturii | 128 | NU | 8.76 | 8.57 | 9.56 | 8.20 | 8.95 |
| 7 | DJ8826726 | DOLJ | LICEUL TEORETIC "HENRI COANDA" CRAIOVA | Matematică-Informatică | 212 | NU | 8.73 | 8.52 | 9.58 | 8.60 | 8.45 |
| 8 | DJ8428573 | DOLJ | LICEUL TEORETIC "HENRI COANDA" CRAIOVA | Filologie | 210 | NU | 8.65 | 8.42 | 9.57 | 8.25 | 8.60 |
| 9 | DJ12595281 | DOLJ | LICEUL TEORETIC "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA | Filologie | 222 | NU | 8.58 | 8.37 | 9.43 | 8.50 | 8.25 |
| 10 | DJ8229506 | DOLJ | LICEUL TEORETIC "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA | Filologie | 222 | NU | 8.57 | 8.37 | 9.40 | 8.65 | 8.10 |
| 11 | DJ8811558 | DOLJ | LICEUL TEORETIC "HENRI COANDA" CRAIOVA | Filologie | 211 | NU | 8.28 | 7.90 | 9.82 | 9.55 | 6.25 |
| 12 | DJ8822952 | DOLJ | LICEUL TEORETIC "HENRI COANDA" CRAIOVA | Matematică-Informatică | 212 | NU | 8.26 | 8.02 | 9.26 | 8.85 | 7.20 |
| 13 | DJ8077359 | DOLJ | LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA | Filologie | 229 | NU | 8.04 | 7.65 | 9.60 | 8.20 | 7.10 |
| 14 | DJ8702396 | VALCEA | COLEGIUL ENERGETIC, MUN. RM. VÂLCEA | Protecția mediului | 107 | NU | 7.86 | 7.62 | 8.82 | 7.75 | 7.50 |
| 15 | DJ10589983 | DOLJ | LICEUL "CHARLES LAUGIER" CRAIOVA | Filologie | 142 | NU | 7.80 | 7.35 | 9.63 | 8.20 | 6.50 |
| 16 | DJ9665540 | DOLJ | COLEGIUL "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA | Matematică-Informatică | 138 | NU | 7.69 | 7.25 | 9.46 | 7.75 | 6.75 |
| 17 | DJ8834515 | DOLJ | LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA | Matematică-Informatică | 230 | NU | 7.53 | 7.30 | 8.47 | 8.40 | 6.20 |
| 18 | DJ8822584 | DOLJ | LICEUL TEOLOGIC ADVENTIST CRAIOVA | Matematică-Informatică | 199 | NU | 7.45 | 7.10 | 8.88 | 8.20 | 6.00 |
| 19 | DJ9225931 | DOLJ | COLEGIUL "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA | Mecanică | 140 | NU | 7.40 | 6.82 | 9.75 | 7.85 | 5.80 |
| 20 | DJ8811240 | DOLJ | LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA | Electronică automatizări | 228 | NU | 7.37 | 6.95 | 9.06 | 7.85 | 6.05 |
| 21 | DJ8834165 | DOLJ | COLEGIUL "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA | Mecanică | 140 | NU | 6.99 | 6.50 | 8.95 | 8.00 | 5.00 |
| 22 | DJ8811865 | DOLJ | LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA | Mecanică | 231 | NU | 6.74 | 6.22 | 8.83 | 6.25 | 6.20 |

Rezultatele admiterii în liceu:

Miere Rebeca si Popa Constantin Gabriel, elevi cu CES, au intrat la profesionala. Rebeca la LIA – bucătar-ospătar, Gabriel la Auto – tehnician termopane
Vasile Darius Iustin, ospatar, profesionala

Furdui Ionut si Lisaru Emanuel – Liceul de Arte Marin Sorescu
Zidaru a intrat pe locurile speciale pt CES la Elena Cuza, filologie
Miere Rebeca, elev cu CES, handicap grav, nu a susținut evaluarea națională, a intrat apoi pe locurile speciale pentru copiii cu CES.

**Elevii școlii noastre au participat în anul școlar 2021-2022 la următoarele concursuri:**

## SEMESTRUL I

### I. NIVEL PREȘCOLAR

| Nr. crt. | Denumirea concursului | Participanţi | Premiul I | Premiul II | Premiul III | Menţiune |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Concursul national ”Amintiri din copilărie” | 92 | 68 | 13 | 6 | 3 |
| 2. | Concursul Internațional ”Formidabilii” | 101 | 64 | 18 | 11 | 6 |
| 3. | Concursul internațional de creație ”Culorile toamnei ( creație plastică)” | 4 | - | - | - | - |
| 4. | Concursul național ”Toneta cu vitamine (Activitate practică)” | 20 | 20 | - | - | - |
| | Total | 217 | 152 | 31 | 17 | 9 |

### II. NIVEL PRIMAR

| Nr. crt. | Denumirea concursului | Participanţi | Premiul I | Premiul II | Premiul III | Menţiune |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Concursul InterNațional ”FORMIDABILII” 24 NOIEMBRIE 2021 | 140 | 46 | 36 | 20 | 33 |
| 2. | Concursul național ”Cangurașul Matematician” 26 noiembrie 2021 | 122 | 50 | 19 | 7 | 0 |
| | TOTAL | 262 | 96 | 55 | 27 | 33 |

## SEMESTRUL AL II-LEA

În semestrul al II-lea al anului școlar 2021-2022, elevii Școlii Gimnaziale Particulare ”Ethos” - Craiova, au participat la următoarele concursuri școlare:

### I. NIVEL PREȘCOLAR

| Nr. crt. | Denumirea concursului | Participanți | Excelență | Premiul I | Premiul II | Premiul III | Mențiune | Participare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Amintiri din copilărie faza Februarie concurs național | 131 | 31 | 76 | 17 | 6 | 1 | 0 |
| 2. | Amintiri din copilărie Faza Mai concurs național | 105 | 39 | 60 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Formidabilii faza Februarie concurs internațional | 100 | 0 | 67 | 19 | 8 | 5 | 1 |
| 4. | Formidabilii Faza Mai concurs internațional | 20 | 0 | 5 | 6 | 5 | 2 | 2 |
| 5. | Super Piticot concurs național | 77 | 0 | 44 | 20 | 9 | 4 | 0 |
| 6. | Universul Copilăriei concurs național | 4 | | | | | | |
| 7. | Deșeuri reciclăm în artă le transformăm concurs național | 24 | | 4 | 11 | 7 | 1 | 1 |
| | Total | 461 | 70 | 256 | 79 | 35 | 13 | 4 |

## II. NIVEL PRIMAR

| Nr. crt. | Denumirea concursului | Participanţi | Premiul I | Premiul II | Premiul III | Menţiune |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Concursul Național Comper Comunicare, Etapa I 21 ianuarie 2022 | 156 | 25 | 33 | 36 | 24 |
| 2. | Concursul Național Comper Matematică, Etapa I 28 ianuarie 2022 | 144 | 59 | 24 | 18 | 17 |
| 3. | Concursul național ”Poveștile Cangurului” 18 februarie 2022 | 143 | 38 | 41 | 48 | - |
| 4. | Concursul național ”Cangurașul matematician ” 6 Aprilie 2022 | 65 | 3 | 12 | 21 | - |
| 5. | Concursul Național Comper Comunicare, Etapa II 18 martie 2022 | 144 | 38 | 31 | 27 | 22 |
| 6. | Concursul Național Comper Matematică, Etapa II 25 martie 2022 | 150 | 56 | 25 | 23 | 9 |
| | TOTAL | 802 | 219 | 166 | 173 | 72 |
| 7. | Concursul Național Comper Comunicare, Etapa Națională 16 mai 2022 | 16 | 10 | 3 | 1 | 2 |
| 8. | Concursul Național Comper Matematică, Etapa Națională 23 mai 2022 | 47 | 16 | 16 | 6 | 3 |
| | TOTAL | 865 | 245 | 185 | 180 | 77 |

## III.NIVEL GIMNAZIAL

| Nr. crt. | Denumirea concursului | Participanți | Premiul I | Premiul II | Premiul III | Mențiune | Premiu special |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Concursul Național Comper Matematică, Etapa I- 28 ianuarie 2022 | 55 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 2. | Concursul Național Comper Matematică, Etapa II- 25 martie 2022 | 40 | - | - | - | - | - |
| 3. | Concursul Național Comper Comunicare, Etapa I- 21 ianuarie 2022 | 81 | 7 | 16 | 21 | 5 | 0 |
| 4. | Concursul Național Comper Comunicare, Etapa II-18 martie 2022 | 60 | 5 | 2 | 15 | 9 | 0 |
| 5. | Concursul interjudețean de limba germană “Alles Gute zum Muttertag” | 3 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 |
| 6. | Concursul național ”Poveștile Cangurului”- 18 feb 2022 | 37 | 1 | 4 | 3 | 0 | 0 |
| 7. | Concursul național ”Cangurașul matematician ” 6 Aprilie 2022 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. | Concursul național ”Cangurul lingvist de limba engleză” | 35 | 1 | 3 | 1 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Concursul internațional de limba engleză Koala | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. | Concursul județean de creativitate „Experimente simple realizate de elevii din învățământul gimnazial și liceal” | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 11. | Concursul internațional ,,Apa- un miracol” | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 12. | Olimpiada de geografie- faza județeană- | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 13. | Concursul național de Geografie "Terra" - faza județeană | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 14. | Concursul național de descrieri geografice ”Alexandru Roșu” | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15. | Concursul județean interdisciplinar Info-Științe | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | TOTAL | 352 | 15 | 27 | 41 | 24 | 3 |

**Inspecțiile școlare**

În anul școlar 2021-2022 au fost efectuate 14 inspecții de specialitate în unitatea noastră de învățământ, la toate s-a acordat calificativul „Foarte bine“/Nota 10. Treisprezece cadre didactice sunt înscrise la grade didactice, după cum urmează:

- Prof. Mirea Florina – Gradul I
- Prof. Idițoiu Corina – Gradul I – examen promovat
- Pîpp. Ivănoiu Ileana - gradul II – examen promovat
- Pîpp. Gîngu-Popa Nicoleta – gradul II – examen promovat
- Pîpp. Bărbulescu Mariana – gradul II – examen promovat
- Pîpp. Badea Diana – gradul II
- Pîpp. Badea Silvia – gradul II
- Prof. Gheonea Ana-Maria – gradul I
- Pîpp. Calotă Lidia – gradul I
- Prof. Hărduț Daniel – gradul II
- Prof. Mărunțelu Monica – gradul II
- Pîpp. Hărduț Georgiana – definitivat – examen promovat
- Prof. Radu Ana – definitivat – examen nepromovat, intră în program de mentorat

**Progresul elevilor şi atingerea standardelor naţionale pe discipline**
**Compararea rezultatelor obţinute la teste finale cu cele obţinute la teste iniţiale:**

În scopul stabilirii progresului elevilor şi măsurilor în vederea recuperării au fost aplicate, la majoritatea materiilor, teste iniţiale, au fost monitorizate activităţile, iar rezultatele obţinute în urma evaluărilor finale (procentul bun de promovabilitate) scot în evidenţă calitatea şi eficienţa actului didactic. Acolo unde au fost probleme, s-au întocmit planuri remediale personalizate și s-a urmărit progresul preșcolarilor și al școlarilor.
Pentru îmbunătăţirea procesului instructiv-educativ şi a rezultatelor la învăţătură, s-au stabilit la nivel de unitate efectuarea meditaţiilor pe clase și a asistenței la efectuarea temelor după cum urmează:
- învățământ preșcolar - la toate clasele, în cadrul orelor de Activități liber alese, în grupuri mici sau individual
- învăţământul primar – la toate clasele, în cadrul orelor de Activități liber alese
- învăţământul gimnazial – două zile pe săptămână/ două ore română/ matematică la clasa a VIII-a, ocazional ore de sprijin pentru elevii cu dificultăți de învățare/în risc de corigență/cazurile sociale.

Majoritatea elevilor au avut media 10 la purtare, excepție făcând un număr mic de elevi care au avut media scăzută din cauza absențelor sau a problemelor comportamentale.
Toţi copiii de vârstă școlară și preșcolară au fost integraţi în activităţi didactice şi extradidactice, neînregistrându-se cazuri grave de abateri disciplinare. Ponderea elevilor cu medii peste 8 la purtare a fost de 100%.

**Cultura organizațională**

Este caracterizată printr-un *ethos* profesional înalt. Valorile dominante sunt: integritate, egalitarism, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorinţă de afirmare, disciplină. De asemenea, încurajăm solidaritatea, altruismul și munca în echipă. Urmărim ca mediul din școală să fie caracterizat de respect și profesionalism și să dezvoltăm simțul răspunderii și responsabilității pentru acțiunile proprii.
Conducerea şcolii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât şi a cadrelor didactice, în conformitate cu Legea Învățământului și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar.
Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică un stil de conducere flexibilă și stimulativă, bazat pe valorile promovate de școală. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație.

Climatul organizaţiei şcolare este unul deschis, echilibrat, caracterizat prin dinamism şi grad înalt de angajare a membrilor instituţiei şcolare; este un climat stimulativ care oferă satisfacţii, relaţiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc. Are loc consultarea permanentă a şefilor de arii curriculare, se acceptă propunerile şi iniţiativele profesorilor. În cadrul colectivului de profesori există, indiferent de vârstă şi specialitate, colaborare, spirit de echipă şi atmosferă propice desfăşurării procesului instructiv – educativ. Se constată respectarea sarcinilor de serviciu, ierarhia este acceptată şi respectată. Consiliul de administraţie apreciază contribuţia personalului şi o stimulează. Colaborarea profesori – personal administrativ asigură realizarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea întregii activităţi didactice.

## IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

### 1. ANALIZA SWOT

**a) Resursele materiale şi financiare**

| **Puncte tari:** | **Puncte slabe:** |
|---|---|
| - Școala dispune de două corpuri de clădire, unul pentru preșcolari și școlari mici și unul pentru ciclurile primar și gimnazial.<br>- Școala dispune de laboratoare, cabinete specializate, sală de sport, cantină, bucătărie, bibliotecă, sală de festivități multifuncțională, cancelarie, secretariat, birouri, teren de sport cu gazon artificial și tribună, locuință de serviciu pentru administratorul școlii. Cele două corpuri de clădire se găsesc într-un ambient deosebit (spațiu verde amenajat cu gust, astfel încât calitatea aerului este semnificativ îmbunătățită).<br>- Școala are în folosință două mașini pentru aprovizionare și deplasări.<br>- Starea fizică foarte bună a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare.<br>- Finanțare bugetară, extrabugetară și autofinanțare (școala este sprijinită financiar de către Fundația Creștină Ethos în proporție de 41%, 44% de la bugetul statului și 15% se autofinanțează prin taxe școlare)<br>- Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent. S-au achiziționat constant materiale didactice pentru toate disciplinele. De asemenea, grădinița dispune de jocuri, jucării de calitate achiziționate sau puse la dispoziție de către Fundația Creștină Ethos.<br>- Școala are conexiune la internet prin fibră optică, fiecare sală beneficiind de conexiune individuală. | - Dependența parțială de sponsorizare externă<br>- lipsa unor mijloace de afișaj electronic de dimensiuni mari în toate sălile de curs |

| | |
|---|---|
| - Existența rețelei WI-FI pe tot spațiul școlii<br>- Dotarea fiecărei săli cu câte un computer și cu sistem de sonorizare<br>- În fiecare clasă există table magnetice rabatabile, reglabile pe înălțime, cu liniatură pentru matematică și limba română Tip II.<br>- Toate sălile de clasă sunt dotate corespunzător particularităților de vârstă și nevoilor educaționale.<br>- Sistem de supraveghere video extern și intern pe holurile clădirii școlii.<br>- Clase cu multă lumină naturală.<br>- Sistem de ventilație pentru bucătărie, sala de mese, vestiare.<br>- Sistem de încălzire prin podea și calorifere.<br>- Parcare supravegheată video, pentru personal și vizitatorii autorizați.<br>- Sistem de sonorizare modern (sonerie programabilă pentru pauzele elevilor, sistem de sonorizare PA pentru clase, holuri și curtea școlii cu posibilitatea efectuării de anunțuri, 2 amplificatoare de sunet portabile)<br>- Cabinete medicale.<br>- Cabinet de consiliere și orientare școlară.<br>- Videoproiectoare, imprimante, copiatoare, multifuncționale, centrală telefonică, server, calculatoare, multimedia<br>- Sistem de control acces care include porți acționate electric video-interfoane | |

| **Oportunităţi** | **Ameninţări** |
|---|---|
| - Colaborare cu Casa Ethos S.R.L și cu Fundația Creștină Ethos<br>- Crearea de contexte în spațiul școlii pentru programe de reconversie profesională.<br>- Închirierea spațiilor din școală pentru diverse activități și evenimente.<br>- Închirierea terenului de sport.<br>- Creșterea taxei de școlarizare pentru elevi.<br>- Accesarea de fonduri europene pentru achiziționarea de mijloace didactice | - Ponderea procentuală redusă a autofinanțării în totalul veniturilor – doar 15%<br>- Distanța până la școală.<br>- Nivelul de educație și resursele precare ale unora dintre familii.<br>- Nivelul economic al comunității zonale.<br>- creșterea prețurilor la energie |

**b) Resursele umane**

| **Puncte tari** | **Puncte slabe** |
|---|---|
| - **Personal didactic:**<br>Din totalul de 36 de cadre didactice:<br>- Personal didactic calificat: 34 persoane - 94,4%<br>- Personal didactic cu grad I: 11 persoane - 30,5%<br>- Personal didactic cu gradul al II-lea: 9 persoane – 25%<br>- Personal didactic definitivat: 8 persoane – 22,2%<br>- Personal didactic debutant: 5 persoane – 13,8% | a) **Personal didactic**<br><br>- Dificultăți în a găsi personal didactic calificat, care să se identifice cu scopurile și misiunea școlii<br>- Activitate științifică și de cercetare - deficiențe<br>- Lipsa unei pregătiri constante a tuturor cadrelor didactice în ceea ce privește copiii cu CES |

| | |
|---|---|
| - Personal didactic necalificat: 2 persoane – 5,6%<br>-Interesul cadrelor didactice pentru perfecționare și formare continuă<br>- Participarea la sesiuni de formare desfășurate în cadrul școlii pe o tematică diversă<br>-Participarea în număr mare a cadrelor didactice împreună cu preșcolarii și elevii la diverse concursuri organizate la nivel local, județean , național și internațional.<br>- Cadrele didactice oferă consultanță părinților în cadru organizat.<br>- Personal didactic înscris la grade didactice: 22,2%<br>-<br>- Există o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice prin formarea echipelor de lucru și trasarea de responsabilități precise în cadrul acestor echipe<br>- Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ<br>- Parteneriate cu școli din județ, cu instituții de cultură din oraș<br>- Întâlniri și activități comune (tabere, excursii tematice, etc) în afara orelor de curs care favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului și o comunicare bună.<br>- Implicarea cadrelor didactice în proiecte naționale inițiate de MEN<br>- Adaptarea rapidă a cadrelor didactice la schimările cerute de pandemie: școala online, digitalizare platforme didactice digitale<br>- Interesul cadrelor didactice de a asigura starea de bine pe toată durata programului școlar<br>- Inițiativa cadrelor didactice în crearea contextelor pentru dezvoltarea personală a elevilor<br>- Disponibilitatea cadrelor didactice de a implica și pregăti preșcolarii și elevii pentru concursurile și competiții școlare<br><br>- **Personal didactic auxiliar**:<br><br>- 1 normă – secretariar<br>- 1/5 normă – bibliotecar<br>- ½ normă – contabil<br><br>- **Personal nedidactic:**<br>- Director administrativ: 1 persoană<br>- Contabil – 1 persoană<br>- Contabil șef – ½ normă | b) **Elevi**<br>- Prezența medie la concursurile și olimpiadele locale și naționale<br>- Lipsa de interes din partea unor elevi pentru școală |

| | |
|---|---|
| - Administrator – 1 persoană<br>- Paznic – 2 persoane<br>- Îngrijitor – 4 persoane<br>- Bucătărese – 4 persoane<br>- Asistent medical – 1 persoană<br>- Psiholog – 1 persoană<br>- Șofer – 1 persoană<br><br>- **Elevi**<br>- Rezultate bune și foarte bune la învățătură:<br>- La evaluarea națională, elevii au obținut rezultate bune și foarte bune.<br>- Numărul mic de elevi pe clasă<br>- Absența abandonului școlar<br>- Existența unor elevi dornici de performanță și sacrificiu în favoarea aproapelui<br>- Implicarea activă a elevilor în activitățile extracurriculare și extrașcolare și chiar în organizarea lor<br>- Implicarea elevilor în activități de educație non formală sau în alte programe educative.<br>- Elevi care vin din alte cartiere sau chiar din afara orașului, în număr tot mai mare<br>- Taberele, școala de vară, clubul de vară | |
| **<u>Oportunități:</u>**<br><br>a) **Cadre didactice**<br>- Colaborarea cu ISJ și CCD<br>- Seminariile tematice susținute de reprezentanți și colaboratori ai Fundației Creștine Ethos<br>- Parteneriate interjudetene și internaționale<br>- Crearea unui sistem de mentorare a cadrelor didactice debutante<br>- Accesarea de cursuri și programe de formare profesională decontate de școală<br><br>b) **Elevi**<br>- Numărul mare de solicitări pentru înscrierea copiilor la nivelul antepreșcolar și preșcolar, program prelungit și pentru nivelul primar<br>- Parteneriate cu școlile speciale din oraș<br>- Parteneriate cu diverse instituții de cultură din oraș<br>- Implicarea elevilor în activități de educație non-formală sau în alte programe educative<br>- Parteneriate cu școli din oraș, din țară și din afara țării | **<u>Amenințări:</u>**<br><br>a) **Cadre didactice**<br>- Programa încărcată<br>- Cadrul legislativ în continuă schimbare face îngreunează previzionarea pe termen lung a politicilor educaționale<br>- Oferta săracă de formare profesională în privința noilor modificări ale programelor școlare (vezi lipsa unui program de formare profesională pentru profesorii de limba și literatura română cu referire directă la schimbările legate de noua gramatică).<br>b) **Elevi**<br>- Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii dezorganizate.<br>- Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii<br>- Situația financiară precară a unor elevi<br>- Scăderea natalității<br>- efectele psihologice ale pandemiei și învățământului online |

| | |
|---|---|
| - Participarea elevilor la taberele și școala de vară organizate de școala noastră | |

c) **Relații comunitare și de parteneriat**

| **Puncte tari** | **Puncte slabe** |
|---|---|
| - Colaborarea cu Poliția, Pompierii, ISJ, CCD, Consiliul local, Filarmonica Oltenia ONG-uri, ABA Jiu și alte instituții locale<br>- Parteneriatele cu Biblioteca Județeană, Teatrul Colibri, Muzeul Olteniei, Poliția, ABA Jiu, ISU Oltenia, cabinete stomatologice etc.<br>- Prezența Școlii Gimnaziale Particulare Ethos în cartierul Romanești reprezintă un factor de dezvoltare al comunității.<br>- Parteneriate cu școli publice și private din oraș și țară<br>- Colaborarea cu Biserica Creștină Ethos<br>- Crearea unor contexte pentru consolidarea relației cu părinții prin intermediul serbărilor școlare, seminarii și întâlniri pe teme educative<br>- Participarea elevilor și cadrelor didactice la diverse activități de tip cultural organizate de comunitatea locală<br>- Colaborare cu Complexul *Casa Mângâierii* - locuințe pentru persoane vârstnice<br>- Promovarea școlii în comunitate și spațiul virtual<br>- Ședințele extraordinare cu părinții la ciclul gimnazial. | - Participarea în număr redus a părinților la conferințele organizate de școală<br>- Consecvență medie în promovarea imaginii școlii în comunitate sau în spațiul virtual |
| **Oportunități** | **Amenințări** |
| - Prelungirea parteneriatelor cu instituțiile locale<br>- Promovarea școlii prin intermediul mass-mediei locale și în spațiul virtual<br>- Participarea elevilor și cadrelor didactice la diverse activități de tip cultural sau social organizate de comunitatea locală<br>- Colaborare cu alte biserici evanghelice din oraș | - Nivelul scăzut de educație și lipsa timpului liber al părinților diminuează implicarea acestora în viața școlară<br>- Cadru legislativ inadecvat nevoilor copiilor cu CES<br>- Creșterea numărului de familii monoparentale și al copiilor ai căror părinți pleacă din localitate pentru a munci pot duce la scăderea randamentului acestora<br>- Perceperea eronată a viziunii și filosofiei de lucrare a Școlii Gimnaziale Particulare Ethos |

**d) Oferta curriculară**

| **Puncte tari** | **Puncte slabe** |
|---|---|
| - ofertă CDS diversificată: opționale care răspund nevoilor de cunoaștere și formare a elevilor<br>- activități extracurriculare care stimulează interesele de cunoaștere ale elevilor<br>- activități complementare după orele de curs susținute de profesori de specialitate<br>- activități educative desfășurate pe timpul vacanței de vară: tabere tematice, școală de vară, organizate și conduse de cadrele didactice ale școlii<br>- program After School pentru ciclul primar<br>- programe de meditații pentru elevii claselor II, IV, VIII, care susțin examenele de evaluare națională<br>- Rezultate foarte bune în urma inspecțiilor curente și de specialitate<br>- Rezultate foarte bune în cadrul programelor educaționale și naționale<br>- Autonomia educatoarelor în alegerea temelor și în constituirea schemelor orare<br>- Proiectarea didactică centrată pe copil<br>- Centrarea activităților didactice pe copil<br>- Individualizarea instruirii, abordarea flexibilă a conținuturilor<br>- Centrarea proiectelor didactice pe obiective educaționale fixate pe nivele de vârstă<br>- Existența parteneriatelor cu părinții pentru aplicarea curriculumului<br>- Realizarea de activități extracurriculare diverse: teatru de păpuși, vizite, excursii, plimbări, drumeții<br>- Implicarea copiilor în competiții diverse, cu rezultate foarte bune<br>- Organizarea serbărilor dedicate diferitelor evenimente | - Aspecte ale pedagogiei interactive nu sunt suficient de bine administrate de către toate educatoarele<br>- Insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările beneficiarilor<br>- Reticența unor cadre didactice față de diversificarea ofertei educaționale. |
| **Oportunități** | **Amenințări** |
| - Crearea unor programe sau cursuri extrașcolare pentru elevii școlii, dar și din afara școlii – program de antrenorat: fotbal, baschet, floorball<br>- Reînființarea corului școlii<br>- Curriculumul școlar permite o proiectare interdisciplinară și integrată a conținuturilor<br>- CDS permite dezvoltarea abilităților copiilor pe baza inteligentelor multiple, încurajează spiritul de inițiativă, munca în echipa și dezvoltă un minim de abilități antreprenoriale<br>- Existența unor cursuri de formare în specialitate | - Situația economică precară a unora din părinți împiedică participarea multor copii la activitățile ce au nevoie de susținere financiară<br>- programa încărcată<br>- rețeaua de transport în zonă insuficient dezvoltată<br>- Noile schimbări din educație, fără o perioadă suficientă de implementare. |

## 2. Analiza PEST(E)

**Politic**

- legea învățământului 1/2011
- ROFUIP
- Ordonanțe de urgență
- OMEC
- Decizia curții constituționale Legea 153/2015 modifică art 18 din LEN
- Ordonanța 92 Finanțarea unităților de învățământ
- Politicile educaționale permit unității un grad mare de autonomie în ceea ce privește personalul și baza materială, dar planul cadru și schema orară nu permit o prea mare libertate, putând fi doar 1-2 opționale pe nivel de studiu.

**Economic**

Față de debutul pandemiei, in aprilie 2021 numărul efectiv de angajati cu contracte individuale de muncă (CIM) active a ajuns la 148.679 de persoane. Numărul de angajați era în creștere cu 1.868 de persoane față de 12 aprilie 2020. La acea dată figurau în REVISAL 146.811 angajați cu CIM active.

Dacă în aprilie 2020 zeci de mii de angajați au avut contractele de muncă suspendate, ca urmare a instaurării stării de urgență și intrării în șomaj tehnic, în aprilie 2021 piața forței de muncă și-a mai revenit, sub acest aspect. Potrivit datelor de la ITM Dolj, în aprilie 2020 erau suspendate 31.013 contracte de muncă. La 12 aprilie 2021 mai erau suspendate doar 4.885 de CIM.

Din analiza datelor transmise de ITM Dolj, reiese că în anumite domenii de activitate a scăzut numărul de salariați, în timp ce în alte domenii a crescut. Astfel că pe ansamblu, Doljul este pe plus la numărul de locuri de muncă nou-create. La un an de la începutul pandemiei erau mai mulți angajați cu acte în regulă în Dolj decât în anul precedent.

Scăderile majore de personal s-au înregistrat în domeniile afectate de pandemie. În principal în HORECA. Hotelurile și pensiunile au fost grav afectate și au renunțat la personal. Scăderi mari de persoanal au fost înregistrate și în confecții și pielărie. În special la firmele care lucrează în lohn. Unele dintre aceste firme care lucreaza in lohn sunt grav afectate de scaderea comenzilor de la extern. De remarcat este faptul că s-au înregistrat scăderi ale numărului de angajați și în comerțul cu amănuntul. Aici unele motive țin de pandemie, dar altele nu țin de efectele pandemiei.

Și în industrie au fost unități afectate, din cauza condițiilor la nivel internațional, dar aici situatia tine de pandemie. Pentru unii angajatori din industrie au scăzut comenzile din exterior și au perioade în care trimit salariații în șomaj tehnic sau, pur și simplu, alte firme din industrie opresc activitatea.

În intervalul analizat au fost domenii de activitate care s-au dezvoltat, din perspectiva forței de muncă, astfel că numărul de angajări a fost mai mare decât numărul de disponibilizați, pe tot județul.

Domeniile în care s-au făcut angajări și care au început să se dezvolte în această perioada sunt: construcțiile, logistică și depozitarea, comerțul online de bunuri, activitățile de distribuție și curierat, unele domenii din IT,

în special cele care și produc anumite componente, unele servicii cu comenzi online, precum și anumite zone din industrie au avut ușoare creșteri.

De asemenea, datele generale privind evoluția pieței muncii sunt confirmate și prin creșterea numărului total de CIM active. La 12.04.2020 existau active 176.626 de contracte de muncă active. La aceeași dată din 2021 existau 182.449 contracte de muncă, potrivit datelor de la ITM Dolj. Ceea ce înseamnă că în 2021 a crescut numărul de contracte de muncă active cu 5.823 de CIM.

https://curierulnational.ro/

**Cum sunt remuneraţi salariaţii din Dolj**

În august 2021, 34.055 de persoane din Dolj au contracte individuale de muncă (CIM) înregistrate cu salariul minim pe economie, așa cum figurează în documentele înregistrate în REVISAL.

În condițiile unei inflații formate din două cifre, salariile doljenilor au crescut în 2022 față de perioada pandemică. Potrivit datelor furnizate de Direcția Județeană de Statistică Dolj, câstigul salarial mediu net în februarie 2022 era de 3.229 de lei de persoană. Salariul net înregistrat anul acesta pe Dolj este mai mare decât cel de anul trecut cu 219 lei.

Astfel, în februarie 2021, în plină pandemie, salariul mediu net pe Dolj a fost de 3.010 lei de persoană.

În ianuarie 2022, câștigul salarial mediu net în Dolj a fost de 3.251 de lei. Cele mai mici salarii nete au fost înregistrate în agricultură, silvicultură și pescuit, respectiv 2.673 de lei de persoană.

În industrie și construcții salariul a fost mai mare, de 3.030 lei. Cele mai mari salarii au fost înregistrate în domeniul serviciilor, respectiv 3.372 de lei. Salariile din acest sector sunt mai mari decât media pe județ. In acest segment sunt inclusi si bugetarii, cu exceptia persoanalului din armata si servicii asimilate.

https://www.gds.ro/

- Școala beneficiază de fonduri din partea Fundației Creștine Ethos, din finanțarea de bază de la bugetul local și din alte surse (donații, încasări plăți părinți, etc.).

**Social**

**Social (http://www.dolj.anofm.ro/statistica%20somaj%20032018.pdf, http://www.insse.ro/cms/sites/default/files/compresa/compdf/poprezian2018r.pdf )**

La 1 ianuarie 2020 populaţia rezidentă a fost de 19 318 mii persoane, în scădere cu 96,5 mii persoane faţă de 1 ianuarie 2019. Cauza principală a acestei scăderi o reprezintă sporul natural negativ (numărul persoanelor decedate depăşind numărul născuților-vii cu 73 630 persoane). Populaţia urbană, precum şi cea de sex feminin sunt majoritare (54,1%, respectiv 51,1%). Fenomenul de îmbătrânire demografică 1) continuă să se accentueze (ridicându-se la 121,3 persoane vârstnice la 100 de tineri sub 15 ani), ecartul dintre populaţia vârstnică de 65 ani şi peste şi populaţia tânără de 0-14 ani ajungând la 643 mii persoane (3 664 mii faţă de 3 021 mii persoane), în creştere faţă de 554 mii persoane la 1 ianuarie 2019. Raportul de dependenţă demografică2) a crescut de la 52,0 la 52,9 persoane tinere şi vârstnice la 100 persoane adulte. Soldul migraţiei internaţionale temporare de

lungă durată a fost negativ (- 30 591 persoane). La 1 ianuarie 2020, populaţia rezidentă din mediul urban a fost de 10 449 mii persoane, în scădere cu 0,1% faţă 1 ianuarie 2019. Populaţia feminină la 1 ianuarie 2020 a fost de 9872 mii persoane, în scădere cu 0,4% faţă de aceeaşi dată a anului precedent. Procesul de îmbătrânire demografică s-a adâncit, comparativ cu 1 ianuarie 2019 remarcându-se creşterea ponderii populaţiei vârstnice (de 65 ani şi peste). Indicele de îmbătrânire demografică a crescut de la 118,2 (la 1 ianuarie 2019) la 121,3 persoane vârstnice la 100 persoane tinere (la 1 ianuarie 2020). Ponderea populaţiei de 0-14 ani în total populaţie a înregistrat o scădere de 0,1 puncte procentuale (de la 15,7% în 2019 la 15,6% la 1 ianuarie 2020), în timp ce ponderea populaţiei de 65 ani şi peste în total populaţie a înregistrat o creştere de 0,5 puncte procentuale (de la 18,5% în 2019 la 19,0% la 1 ianuarie 2020). Astfel, raportul de dependenţă demografică a crescut de la 52,0 (la 1 ianuarie 2019) la 52,9 persoane tinere şi vârstnice la 100 persoaneadulte (la 1 ianuarie 2020). România continuă să fie o ţară de emigrare, fenomenul de emigrare constituind cea de a doua cauză principală a reducerii populaţiei ţării. Soldul migraţiei internaţionale în anul 2019 p a fost negativ, numărul emigranţilor depăşind numărul imigranţilor cu aproape 31 mii persoane. În cursul anului 2019, bărbaţii au emigrat într-o proporţie mai mare decât femeile (54,3%). Şi în rândul imigranţilor, bărbaţii au fost majoritari (53,7%).
https://insse.ro/cms/sites/default/files/com_presa/com_pdf/poprez_ian2020r.pdf
La nivelul municipiului Craiova:

- 236,961 populația Craiovei în 2021
- 18.848 șomeri (ianuarie 2021)

Județul Dolj dispune de ***una dintre cele mai extinse rețele de învățământ*** din România. Astfel, la nivelul anului 2021, în județul Dolj funcționau 219 instituții de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, cu un număr total de 531 de unități, inclusiv cele care au fost subordonate acestora, în urma procesului de reformă din sistemul educațional.

Situaţia efectivelor şcolare din județul Dolj în anul şcolar 2021-2022 a fost următoarea:

Învăţământ preuniversitar de stat (de masă)

● învățământul preşcolar cu program normal – 9016 preşcolari;

● învățământul preşcolar cu program prelungit –5885 preşcolari

● învățământul primar, cursuri de zi – 23843 elevi

● învățământul gimnazial: - cursuri cu frecvență zi – 18349 elevi - cursuri cu frecvență redusă – 89 elevi

● învățământul primar “a doua șansă” - 67 elevi

● învățământul secundar inferior “ a doua șansă” - 221 elevi

● învățământul liceal, cursuri cu frecvență zi – 14622 elevi

● învățământul profesional, cursuri cu frecvență zi – 1863 elevi

● învățământul liceal, cursuri cu frecvență seral – 3137 elevi

● învățământul liceal, cursuri cu frecvență redusă – 228 elevi

● învățământul postliceal și de maiștri : - cursuri cu frecvență zi – 2441 elevi - cursuri cu frecvență seral – 207 elevi Învăţământ preuniversitar particular

● învățământul preşcolar cu program normal – 584 preşcolari;

● învățământul preşcolar cu program prelungit – 239 preşcolari.

● învățământul primar, cursuri de zi – 559 elevi

● învățământul gimnazial, cursuri cu frecvență zi –259 elevi

● învățământul liceal, cursuri cu frecvență zi –282 elevi

● învățământul profesional, cursuri cu frecvență zi –219 elevi

● învățământul liceal, cursuri cu frecvență seral – 201 elevi

● învățământul postliceal: - cursuri cu frecvență zi – 2824 elevi Învăţământ special de stat

● învățământul preşcolar cu program prelungit - 24 preşcolar

● învățământul primar, cursuri de zi –139 elevi

● învățământul gimnazial, cursuri cu frecvență zi –161 elevi

● învățământul liceal, cursuri cu frecvență zi – 76 elevi

● învățământul profesional, cursuri cu frecvență zi –97 elevi

● învățământul postliceal, cursuri cu frecvență zi – 29 elev

La nivel de școală

- Număr total elevi – 500
- Elevi care iau masa în cantina școlii – 385
- Elevi sponsorizați la masă – 23
- Elevi transportați – 115
    - Elevi sponsorizați transport – 16
- Elevi care beneficiază de rechizite - 9
- Elevi care beneficiază de alocații complementare - 9

Elevii cu situații precare beneficiază de rechizite și sponsorizare la transport și/sau masă

**Tehnologic**

- La nivel de școală
    - telefonie fixă și mobilă
    - acces la internet în toate sălile de curs, bibliotecă, sala de mese, sala de sport, sala de festivități, spațiile administrative
    - 1 laborator informatică cu 24 PC
    - toate sălile de clasă dotate cu PC
    - 1 laborator de fizică-chimie
    - 1 laborator de biologie
- La nivel de oraș
    - Oricine care își permite poate avea telefonie, internet sau televiziune

○ Aproximativ jumatate dintre elevii școlii nu locuiesc în apropierea acesteia find necesar un mijloc de transport pentru a ajunge la cursuri. Școala are contract cu o firmă de transport care facilitează accesul elevilor la școală.

**Ecologic**

- Centrală termică modernă
- Izolație bună
- Unitatea nu are activități care să polueze mediul
- Parțial se realizează colectarea selectivă a deșeurilor: hârtie și carton, sticlă, plastic, metal, deșeuri electrice și electronice

## V. STRATEGIA

**Motto-ul școlii (Regula de aur)**

„Toate deci câte doriți să vă facă vouă oamenii, faceți-le și voi la fel!“ (Evanghelia după Matei 7,12)

### 1a. VIZIUNEA ŞCOLII

Un copil – un caracter – un reper

### 1b. MISIUNEA ŞCOLII

Şcoala Gimnazială Particulară „Ethos” urmăreşte formarea de tineri având un caracter cristic, capabili să transforme comunitatea prin impactul lor în familie și societate, urmărind atingerea potențialului maxim al fiecărui copil, într-un context educațional bazat pe competență, calitate și excelență.

**Valori:**
**e –excelență/empatie**
**t – tenacitate**
**h – hărnicie**
**o – onestitate**
**s – solidaritate**

### 2. ŢINTELE STRATEGICE

1. Participarea a minim 30% dintre părinți la evenimentele organizate de școală pe tema educației parentale în anul școlar 2022-2023.
2. Organizarea anual, a cel puțin unei excursii sau a unei tabere școlare pe nivel de învățământ care să ducă la creșterea rezultatelor școlare și a stării de bine a elevilor.
3. Crearea a cel puțin unui program până în 2026 pentru incluziunea a 50% din copiii proveniți din grupuri vulnerabile înscriși în școala noastră, care să crească starea de bine a acestora și nivelul rezultatelor învățării.
4. Planificarea și desfășurarea unui program anual de activități pentru educarea unui stil de viață sănătos în rândul elevilor de primar și gimnaziu.
5. Organizarea în fiecare an a câte 2 activități educative care să ajute la dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul preșcolarilor, părinților și cadrelor didactice.
6. Autorizarea unei noi forme de învățământ (program prelungit) pentru nivelul preșcolar și a unui nou nivel (antepreșcolar).

## 3. REZULTATE AŞTEPTATE (PE TERMEN SCURT, MEDIU, LUNG)

a) **Baza materială**

1. ***Termen scurt***

- Achiziționarea de material didactic pentru ciclurile preșcolar, primar și gimnazial.

2. ***Termen mediu***

- Îmbunătățirea sistemului de supraveghere audio-video – perimetrul de acces în incinta școlii.

3. ***Termen lung***

- Îmbunătățirea dotărilor tehnice pentru ciclul primar și gimnazial.

b) **Curriculum**

***1. Termen lung:***

- Realizarea de cursuri și activități de e-learning.
- Diversificarea activităților extrașcolare și extracurriculare.
- Includerea activităților care încurajează un stil de viață sănătos în activitățile organizate de școală.
- Autorizarea ciclului antepreșcolar

***2. Termen scurt și mediu:***

- Avizarea curriculumului pentru after school.
- Actualizarea permanentă a ofertei de CDȘ în funcție de interesele și nevoile beneficiarilor.
- Autorizarea programului prelungit la grădiniță.

c) **Resurse umane**

***1. Termen scurt și mediu:***

- Încurajarea elevilor să participe la diverse olimpiade și concursuri școlare.
- Sprijinirea cadrelor didactice pentru a putea participa la programe, cursuri și seminarii de formare și perfecționare.

***2. Termen lung:***

- Ne așteptăm ca un procent mare din numărul elevilor cu deficiențe din școala noastră să se poată integra într-o instituție ulterioară de învățământ.
- Ne așteptăm ca elevii din medii defavorizate, cu rezultate slabe la învățătură, fiind ajutați prin programele de recuperare și dezvoltare organizate de școală, să își poată îmbunătăți rezultatele și să progreseze.
- Ne așteptăm ca elevii noștri să își însușească principiile și valorile creștine și să devină factor transformator în societate.

d) **Relația părinte-elev-profesor**

***1. Termen scurt și mediu:***

- Prin programele puse la dispoziție de școala noastră, ne așteptăm ca părinții să se implice tot mai mult în viața copiilor fiindu-le exemple și motivându-i, diminuând efectele unor situații dificile în viața elevilor
- Prin intermediul parteneriatelor educaționale, a întâlnirilor cu părinții, a altor evenimente organizate de școală, ne dorim ca părinții să cunoască valorile și principiile școlii, să le împărtășească și să le implementeze în viața copiilor
- Elevii vor fi consiliați și ajutați de personal calificat pentru a depăși problemele cu care se confruntă.
- Ne așteptăm ca părinții să se implice în programele și activitățile dezvoltate de școala noastră

Planurile de implementare pentru fiecare ţintă strategică sunt prezentate în continuare; ele sunt elaborate în concordanţă cu etapele / termenele de realizare precizate anterior. Anual se vor elabora planuri operaţionale, integrate în planurile din programele manageriale anuale, care să le continue şi să le îmbunătăţească pe cele anterioare, astfel încât, la sfârşitul strategiei, toate ţintele strategice să fie atinse.

# 4. OPȚIUNILE STRATEGICE ȘI PROGRAMELE DE DEZVOLTARE

| **Ținta strategică** | **Opțiunea strategică** | **Programe de dezvoltare** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Participarea a minim 30% dintre părinți la evenimentele organizate de școală pe tema educației parentale în anul școlar 2022-2023. | a. Opţiunea curriculară | 1.a.1. Realizarea unui program unitar care să includă câte trei evenimente pe an, la care să participe părinții | X | | | |
| | | 1.a.2. Realizarea de activităţi extracurriculare și extrașcolare care să contribuie la dezvoltarea holistică a beneficiarilor educaționali, în vederea integrării cu succes în etapele superioare ale educației. | X | | | |
| | b. Opţiunea financiară a dotărilor materiale | 1.b.1. Identificarea și achiziționarea resurselor necesare (financiare, materiale) pentru realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare. | X | | | |
| | c. Opţiunea investiţiei în resursa umană | 1.c.1. Oferirea de modalități de formare profesională a cadrelor didactice. | X | | | |
| | d. Opţiunea relaţiilor comunitare | 1.d.1. Realizarea de parteneriate cu instituții și persoane abilitate să consilieze părinții cu privire la modele de parenting | X | | | |
| 2. Organizarea anual  a cel puțin unei excursii sau a unei tabere școlare pe nivel de învățământ, care să ducă la creșterea rezultatelor școlare și a stării de bine e elevilor. | a. Opţiunea curriculară | 2.a.1. Planificare și desfășurarea excursiei sau taberei în obiective turistice care să creeze starea de bine copiilor. | X | X | X | X |
| | | 2.a.2. Încurajarea și monitorizarea implicării cadrelor didactice din școala noastră în planificarea și desfășurarea excursiei sau taberei. | X | X | X | X |
| | b. Opţiunea financiară a dotărilor materiale | 2.b.1. Decontarea parțială sau totală a costurilor aferente excursiei sau taberei pentru copiii din familii vulnerabile. | X | X | X | X |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | c. Opţiunea investiţiei în resursa umană | 2.c.1. Instruirea personalului didactic și auxiliar în vederea participării la excursii și tabere. | X | X | X | X |
| | d. Opţiunea relaţiilor comunitare | 2.d.1. Încheierea de parteneriate și schimburi de experiență cu alte unități de învățământ și instituții educaționale. | X | X | X | X |
| 3. Crearea a cel puțin unui program până în 2026 pentru incluziunea a 50% din copiii proveniți din grupuri vulnerabile înscriși în școala noastră, care să crească starea de bine a acestora și nivelul rezultatelor învățării | a. Opţiunea curriculară | 3.a.1. Planificarea și desfășurarea în cadrul orelor de curs a unor activități care să încurajeze și să motiveze copiii din familii vulnerabile să participe cu interes la viața școlară. | X | | | |
| | b. Opţiunea financiară a dotărilor materiale | 3.b.1. Identificarea nevoilor și asigurarea necesităților copiilor din familii vulnerabile pentru integrarea cu succes în colectivul clasei. | X | X | X | X |
| | c. Opţiunea investiţiei în resursa umană | 3.c.1. Încurajarea și monitorizarea implicării cadrelor didactice din școala noastră în planificarea și desfășurarea activităților de educație incluzivă. | | | X | |
| | d. Opţiunea relaţiilor comunitare | 3.d.1.Identificarea unor parteneri educaționali care să sprijine incluziunea copiilor din familii vulnerabile. | X | X | X | X |
| 4.Planificarea și desfășurarea unui program anual de activități pentru educarea unui stil de viață sănătos în rândul elevilor de primar și gimnaziu. | a. Opţiunea curriculară | 4.a.1. Desfășurarea unor activități educative care să încurajeze elevii să adopte un stil de viață sănătos, consumând zilnic fructe, legume și să participe la cel puțin un exercițiu de mișcare. | X | X | X | X |
| | b. Opţiunea financiară a dotărilor materiale | 4.b.1. Asigurarea resurselor necesare desfășurării activităților propuse. | X | X | X | X |
| | c. Opţiunea investiţiei în resursa umană | 4.c.1. Încurajarea și motivarea personalului didactic să participe la cursuri de nutriție și stil de viață sănătos. | X | X | X | X |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | d. Opţiunea relaţiilor comunitare | 4.d.1.Încheierea a cel puțin unui parteneriat cu medici specialiști. | X | X | X | X |
| | | 4.d.2. Implicarea părinților în diverse activități sau programe dezvoltate de școala noastră în parteneriat cu alte instituții. | X | X | X | X |
| 5. Dezvoltarea de minim 1 program educațional și 1 parteneriat pentru promovarea valorilor interculturalității în rândul preșcolarilor, elevilor, părinților și cadrelor didactice | a. Opţiunea curriculară | 5.a.1. Crearea contextului optim de desfășurare a unor activități pentru dezvoltarea comportamentelor durabile bazate pe valorile interculturalității. | X | | | |
| | | 5.a.2. Implicarea părinților și a altor parteneri educaționali în vederea realizării activităților propuse. | X | | | |
| | b. Opţiunea financiară | 5.b.1. Identificarea și achiziționarea resurselor materiale necesare. | X | | | |
| | c. Opţiunea – resurse umane | 5.c .1.Încurajarea și implicarea cadrelor didactice în realizarea de activități interculturale. | | X | | |
| | | 5.c.2.Instruirea cadrelor didactice în vederea realizării activităților care să conducă la îmbunătățirea comportamentelor bazate pe valori interculturale. | | X | | |
| | d. Opţiunea – parteneriate, proiecte și relaţia cu comunitatea: | 5.d.1. Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor. | X | X | | |
| | | 5.d.2.Dezvoltarea de parteneriate în vederea realizării activităților planificate. | X | X | | |
| 6. Autorizarea unei noi forme de învățământ (program prelungit) pentru nivelul | a. Opţiunea curriculară | 6.a.1. Planificarea activităților curriculare pentru programul prelungit și crearea contextului optim pentru desfășurarea activităților din programul prelungit. | | X | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| preșcolar și a unui nou nivel (antepreșcolar). | | 6.a.2. Planificarea activităților curriculare pentru nivelul antepreșcolar și crearea contextului optim pentru desfășurarea activităților specifice nivelului de vârstă. | | | X | |
| | b. Opţiunea financiară | 6.b.1. Identificarea și achiziționarea resurselor materiale necesare. | | X | X | |
| | | 6. b. 2. Identificarea și obținerea resurselor financiare necesare. | | X | X | |
| | c. Opţiunea – resurse umane | 6.c .1.Asigurarea personalului calificat pentru program prelungit | | X | X | |
| | | 6.c.2.Asigurarea personalului calificat pentru nivel antepreșcolar. | | | X | |
| | d. Opţiunea – parteneriate, proiecte și relaţia cu comunitatea | 6.d.1. Colaborarea cu părinţii privind buna funcționare a programului prelungit; | | X | | |
| | | 6.d.2.Dezvoltarea de parteneriate educaționale specifice vârstei antepreșcolare. | | | | X |

## VI. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

### 1. MONITORIZAREA INTERNĂ

Implementarea PDI – ului va fi realizată de către întregul personal al şcolii, iar procesul de monitorizare şi evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri şi şedinţe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte periodice în cadrul Consiliului Profesoral şi al Consiliului de Administraţie;
- activităţi de control intern;
- corectare periodică şi actualizare.

Se va urmări mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinţi) şi non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanţă ce revin fiecărui obiectiv

În procesul de monitorizare se urmăreşte :

– comunicarea clară a obiectivelor şi concentrarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;

– mobilizarea exemplară a factorilor implicaţi în realizarea obiectivelor;

– analiza unor soluţii în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :
– observaţiile;
– discuţiile cu elevii;
– asistenţa la ore;
– sondaje scrise şi orale;
– întâlniri in cadrul comisiilor metodice din şcoală, Consiliu de administraţie, Consiliu profesoral etc.

**2. MONITORIZAREA EXTERNĂ –** Va fi realizată de reprezentanţii ISJ Dolj, ME.

**3. EVALUAREA INTERNĂ**

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și la sfârșitul fiecărui an, când se vor inventaria indicatorii de performanţă şi se vor face corecturile necesare pentru un plan de acţiune al şcolii viitor adaptat evident situaţiilor ce se impun la momentul potrivit.

**Instrumente de evaluare**

Evaluarea acestui proiect îşi propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanţele obţinute şi cele intenţionate;
- acţiuni corective în situaţii când performanţa mai mică decât aşteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competenţe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declaraţii de intenţii
- interviuri de evaluare;
- observaţii folosind ghiduri de observaţie;
- fişe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităţilor din prezentul proiect al şcolii, se va acorda atenţie următoarelor elemente :

- respectarea misiunii şi a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare ţintă în parte;
- corelaţia dintre resurse si obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanţă şi a modalităţilor de evaluare în cadrul fiecărei ţinte.

**Programul activităţii de monitorizare şi evaluare - ANUAL-Comisia de Elaborare şi Verificare PDI**

-Frecvenţa monitorizării
-Datele întâlnirilor de analiză

-Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea ţintelor
-Monitorizarea periodică a implementării acţiunilor individuale
-Urmărirea progresului în atingerea ţintelor.
-Stabilirea impactului asupra comunităţii în Consiliul de administraţie al şcolii
-Evaluarea progresului în atingerea ţintelor.
-Actualizarea acţiunilor din PDI în lumina evaluării Consiliului de administraţie

## 4. EVALUAREA EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanţii ISJ Dolj , ME, ARACIP.

# VII. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

## 1. PLANURI OPERAȚIONALE 2022-2026

| **Ținta 1. Dezvoltarea unui proiect educațional coerent și unitar, pe cele trei niveluri de învățământ, care să contribuie la dezvoltarea holistică a beneficiarilor educaționali, în vederea integrării cu succes în etapele superioare ale educației.** **Programul 1.a.1.** Realizarea unui corpus nou de CDS-uri care aibă continuitate pe parcursul mai multor niveluri de învățământ. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Activitatea** | **Rezultat** | **Termen** | **Responsabili** | **Resurse** | **Indicatori de realizare** | **Buget și surse de finanțare** |
| 1. Colectarea feedback-ului elevilor și părinților referitor la utilitatea disciplinelor opţionale din anul şcolar precedent și anul școlar în curs şi propuneri de opţionale pentru anul şcolar viitor în funcţie de aptitudinile pe care vor să şi le dezvolte și punctele slabe pe care vor să le îmbunătățească | - realizarea unui CDŞ care să ţină seama de propunerile elevilor şi părinţilor. | Noiembrie 2022 | -consilier educativ<br>-învăţători<br>-diriginţi<br>- educatoare | -cadre didactice<br>-tabelul cu activităţile extracurriculare şi extraşcolare propuse pentru anul şcolar 2022-2023 | - feedbackul colectat ajută la elaborarea unor propuneri de CDS-uri care aibă continuitate pe parcursul mai multor niveluri de învățământ | - resurse proprii |
| 2. Elaborarea și prezentarea proiectului CDŞ în Consiliul profesoral, în ședințele cu | - proiect CDŞ unanim apreciat de | ianuarie 2023 | -învăţători<br>-diriginţi<br>- educatoare | -tabelul cu CDŞ | - opționalele propuse sunt alese pentru mai | - resurse proprii |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| părinţii şi în orele de dirigenţie | către elevi, părinţi şi cadre didactice. | | - consilier educativ | | mulți ani de către elevi și părinți | |
| 3. Aplicarea de chestionare părinţilor şi elevilor cu privire la opționalele desfășurate în anul școlar curent. | - feedback obținut de la aceștia | iunie 2023 | - consilier educativ | -învăţători<br>-diriginţi<br>- educatoare | - 80% dintre respondenți sunt mulțumiți de opționalele desfășurate | - resurse proprii |

**<u>Tinta 1.</u> Dezvoltarea unui proiect educațional coerent și unitar, pe cele trei niveluri de învățământ, care să contribuie la dezvoltarea holistică a beneficiarilor educaționali, în vederea integrării cu succes în etapele superioare ale educației.**
**Programul 1.a.2.** Realizarea de activităţi extracurriculare și extrașcolare care să contribuie la dezvoltarea holistică a beneficiarilor educaționali, în vederea integrării cu succes în etapele superioare ale educației.

| Activitatea | Rezultat | Termen | Responsabili | Resurse | Indicatori de realizare | Buget și surse de finanțare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Discuţii în comitetele de părinți cu privire la activitățile extrașcolare și extracurriculare pe care le propun. | -tabel cu activităţile extracurriculare şi extraşcolare propuse pentru anul şcolar în curs | noiembrie 2022 | -consilier educativ<br>-învăţători<br>-diriginţi<br>- educatoare | -cadre didactice<br>-tabelul cu activităţile extracurriculare şi extraşcolare propuse | - sunt propuse minim două activităţi extracurriculare şi extraşcolare | - resurse proprii |
| 2. Implementarea activităților propuse de părinți și elevi la nivelul școlii | - tabel cu activităţile extracurriculare şi extraşcolare implementate | Iulie 2023 | -învăţători<br>-diriginţi<br>- educatoare<br>- consilier educativ | -tabelul cu activităţile extracurricu-lare şi extra-şcolare stabilite | - cel puțin 10 elevi participă la activitățile implementate | - resurse proprii<br>- finanțare părinți |

**<u>Ținta 1.</u> Dezvoltarea unui proiect educațional coerent și unitar, pe cele trei niveluri de învățământ, care să contribuie la dezvoltarea holistică a beneficiarilor educaționali, în vederea integrării cu succes în etapele superioare ale educației.**
**<u>Programul 1.b.1</u>. Identificarea și achiziționarea resurselor necesare (financiare, materiale) pentru realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare**

| Activitatea | Rezultat | Termen | Responsabili | Resurse | Indicatori de realizare | Buget și surse de finanțare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Elaborarea planului de activități extrașcolare și extracurriculare | -documentele necesare | octombrie 2022 | - consilierul educativ | - educatoare<br>-învăţători<br>-diriginţi | -fiecare învăţător/profesor va dispune de toate materialele necesare elaborării de activități extracurriculare | - resurse proprii |
| 2. Prezentarea activităților și a necesarului de resurse pentru realizarea acestora către C.A. | -avizarea activităților de către C.A. și alocarea de fonduri pentru acestea | Octombrie 2022 | -consilierul educativ | -programul activităților extracurriculare și extrașcolare | - toate activitățile vor fi avizate și finanțate | - resurse proprii |

**<u>Ținta 1.</u> Dezvoltarea unui proiect educațional coerent și unitar, pe cele trei niveluri de învățământ, care să contribuie la dezvoltarea holistică a beneficiarilor educaționali, în vederea integrării cu succes în etapele superioare ale educației.**
**<u>Programul 1</u>.c.1. Oferirea de modalități de formare profesională a cadrelor didactice.**

| Activitatea | Rezultat | Termen | Responsabili | Resurse | Indicatori de realizare | Buget și surse de finanțare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Identificarea modalităților de formare profesională a cadrelor didactice | - baza de date cu cursurile de formare | octombrie 2022 | - director<br>- Consilier educativ<br>- comisia de formare și perfecționare | Cadre didactice | - lista cu ofertele în format electronic sau letric | - resurse proprii |
| 2. Prezentarea ofertelor de formare cadrelor didactice | - cadrele didactice cunosc oferta | octombrie 2022 | director<br>- Consilier educativ | Cadre didactice | Procesele verbale | - resurse proprii |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | - comisia de formare și perfecționare | | | |

| **Ținta 1. Dezvoltarea unui proiect educațional coerent și unitar, pe cele trei niveluri de învățământ, care să contribuie la dezvoltarea holistică a beneficiarilor educaționali, în vederea integrării cu succes în etapele superioare ale educației.**<br>**Programul 1.d.1. Realizarea de parteneriate cu instituții și persoane abilitate să consilieze elevii în vederea integrării cu succes în etapele superioare ale educației.** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Activitatea** | **Rezultat** | **Termen** | **Responsabili** | **Resurse** | **Indicatori de realizare** | **Buget și surse de finanțare** |
| 1. Identificarea nevoilor elevilor | - existența unei situații a nevoilor educative ale copiilor precum și a opțiunilor acestora privind ciclul următor de studiu | octombrie 2022 | Educatoare<br>Învățători<br>Diriginți | cadre didactice | - listele reflectă situația reală nevoilor la nivel de școală | - resurse proprii |
| 2. Identificarea partenerilor care să ajute la consilierea elevilor în vederea integrării cu succes în etapele superioare ale educației. | - găsirea de parteneri care să ajute la atingerea obiectivelor | noiembrie 2022 | -consilier educativ<br>- director | Cadre didactice | - partenerii găsiți sunt în măsură să sprijine elevii în vederea integrării lor cu success în etapele următoare ale educației | - resurse proprii |
| 3. Încheierea parteneriatelor. | - existența parteneriatelor | decembrie 2022 | -director | parteneri | - normele în vigoare pentru dotarea cabinetelor, laboratoarelor și a bibliotecii | - resurse proprii |

| **ȚINTĂ STRATEGICĂ 2:** Organizarea anual a cel puțin unei excursii sau a unei tabere școlare pe nivel de învățământ, care să ducă la creșterea rezultatelor școlare și a stării de bine a elevilor. |
|---|
| Programul 2.a.1. Planificare și desfășurarea excursiei sau taberei în obiective turistice care să creeze starea de bine copiilor. |

| ACTIVITATEA | OBIECTIVE/ REZULTATE | TERMEN | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ | BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Identificăm obiective turistice care să creeze starea de bine copiilor. | -Încurajarea cadrelor didactice să planifice și desfășoare excursii sau tabere. | Oct. 2022 | -director<br>-consilierul educativ<br>-cadre didactice inițiatoare | cadre didactice<br>elevi preșcolari | -Cel puțin o excursie organizată pentru fiecare nivel de învățământ | -resurse proprii și sponsorizări |
| 2. Informăm părinții despre posibilitatea participării la excursie sau tabără. | - Toți părinții vor fi informați despre importanța paricipării copiilor la aceste activități. | Oct. 2022 | -cadre didcatice | -Cadre didactice auxiliare<br>-părinți | -80% dintre elevi și preșcolari participă cel puțin la o excursie sau tabără. | -resurse proprii și sponsorizări |
| 3. Realizăm documentația necesară derulării excursiei sau taberei | -realizarea documentației necesare conform metodologiei în vigoare | Oct. 2022 – Aug. 2023 | -director<br>-cadre didactice | -Cadre didactice | -existența dosarelor fiecărei excursii/tabere realizate | -resurse proprii și sponsorizări |

**ȚINTĂ STRATEGICĂ 2:** Organizarea anual a cel puțin unei excursii sau a unei tabere școlare pe nivel de învățământ, care să ducă la creșterea rezultatelor școlare și a stării de bine a elevilor.

2.a.2. Încurajarea și monitorizarea implicării cadrelor didactice din școala noastră în planificarea și desfășurarea excursiei sau taberei.

| ACTIVITATEA | OBIECTIVE/ REZULTATE | TERMEN | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ | BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Identificarea cadrelor didactice care pot organiza sau participa la excursii sau tabere | - lista cu cadrele didactice care doresc să se implice | Oct. 2022 | -director<br>-coordonatori nivel preșcolar, primar, gimnazial | -cadre didactice<br>-voluntari | Întocmirea listelor cu cadrele didactice care doresc să participe sau să organizeze excursii/tabere. | - nu este cazul |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.Discuții despre beneficiile și oportunitățile oferite de participarea copiilor la astfel de activități. | - prezentarea beneficiilor în cadrul comisiilor și consiliului profesoral | Periodic | -director<br>- coordonatori nivel preșcolar, primar, gimnazial<br>-cadre didactice care au mai organizat excursii/tabere | -cadre didactice | - 70% cadre didactice se vor implica în organizarea și desfășurarea excursiei/taberei. | -nu este cazul |

**ȚINTA 2. Organizarea anual a cel puțin unei excursii sau a unei tabere școlare pe nivel de învățământ, care să ducă la creșterea rezultatelor școlare și a stării de bine a elevilor.**

Programul 2.c.1. Instruirea personalului didactic și auxiliar în vederea participării la excursii și tabere.

| Activitatea | Rezultat | Termen | Responsabili | Resurse | Indicatori de realizare | Buget și surse de finanțare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Identificarea personalului care va participa în excursii/tabere | Listele cu personalul care dorește sau este propus pentru excursie/tabără | Cu două luni înainte evenimentului planificat | - consilier educativ<br>-coordonatori cicluri de învățământ | Cadre didactice<br>Personal auxiliar | - listele întocmite acoperă necesarul de personal pentru activitate | - resurse proprii |
| 2. Instruirea personalului care va participa în excursii/tabere | Regulamentul excursiei/taberei și împărțirea sarcinilor | Cu o lună înaintea evenimentului planificat | -consilier educativ<br>-coordonatori cicluri de învățământ | Cadre didactice<br>Personal auxiliar | -lipsa incidentelor în desfășurarea activității | - partenerii de proiect<br>- resurse proprii |

**ȚINTA 2. Organizarea anual a cel puțin unei excursii sau a unei tabere școlare pe nivel de învățământ, care să ducă la creșterea rezultatelor școlare și a stării de bine a elevilor.**

Programul 2.d.1. Încheierea de parteneriate și schimburi de experiență cu alte unități de învățământ și instituții educaționale.

| Activitatea | Rezultat | Termen | Responsabili | Resurse | Indicatori de realizare | Buget și surse de finanțare |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Identificarea partenerilor pentru excursii/tabere și alte activități extrașcolare și extracurriculare. | Listele cu posibili parteneri | octombrie 2022 | - consilier educativ<br>-coordonatori cicluri de învățământ | Cadre didactice | - documentația corect întocmită și avizată de ISJ sau/și instituțiile partenere | - resurse proprii |
| 2. Încheierea contractelor/parteneriatelor | Încheierea documentației și a parteneriatelor | An școlar curent | - director<br>-consilier educativ<br>-coordonatori cicluri de învățământ | Cadre didactice | -nr elevi participanți la activitate | - partenerii de proiect<br>- resurse proprii |

**<u>Tinta strategica 3:</u>** Crearea a cel puțin unui program până în 2026 pentru incluziunea a 50% din copiii proveniți din grupuri vulnerabile înscriși în școala noastră, care să crească starea de bine a acestora și nivelul rezultatelor învățării.

Program 3.a.1. Planificarea și desfășurarea în cadrul orelor de curs a unor activități care să încurajeze și să motiveze copiii din familii vulnerabile să participe cu interes la viața școlară.

| ACTIVITATEA | OBIECTIVE/ REZULTATE | TERMEN | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ | BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Planificarea unor jocuri/activități de grup care să implice activ copiii din familii vulnerabile. | -realizarea planificărilor anuale | Noiembrie 2022 | -responsabil comisia ptr curriculum pentru fiecare ciclu de învățământ | -cadre didactice | -planificările anuale | -nu este cazul |
| 2. Aplicarea unor chestionare care să evidențieze particularitățile și dificultățile de integrare a copiilor din familii vulnerabile. | -identificarea strategiilor de desfășurare a activităților | Ianuarie 2023 | -director<br>-coordonatori | -cadre didactice | -analiza chestionarelor | -resurse proprii. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. Realizarea activităților planificate conform nevoilor identificate | -facilitarea incluziunii copiilor din familii vulnerabile în colectivul clasei. | Ianuarie – iunie 2023 | -educatoare<br>-învățătoare<br>-diriginți | -cadre didactice<br>-părinți | - fiecare clasă va realiza cel puțin o activitate | -resurse proprii |

| **ȚINTĂ STRATEGICĂ 3:** Crearea a cel puțin unui program până în 2026 pentru incluziunea a 50% din copiii proveniți din grupuri vulnerabile înscriși în școala noastră, care să crească starea de bine a acestora și nivelul rezultatelor învățării. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.b.1. Identificarea nevoilor și asigurarea necesităților copiilor din familii vulnerabile pentru integrarea cu succes în colectivul clasei. | | | | | | |
| **ACTIVITATEA** | **OBIECTIVE/ REZULTATE** | **TERMEN** | **RESPONSABILI** | **RESURSE** | **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ** | **BUGET ŞI SURSE DE FINANȚARE** |
| 1. Identificarea elevilor cu nevoi materiale | - centralizarea familiilor elevilor | octombrie 2022 | Educatoare<br>Învățători<br>Diriginți | cadre didactice | - listele conțin detalii relevante care reflectă situația materială și nevoile materiale ale copiilor | - resurse proprii |
| 2. Identificarea elevilor cu nevoi de consiliere | - propunerile făcute de cadrele didactice | noiembrie 2022 | - Educatoare<br>Învățători<br>Diriginți | Cadre didactice | - sunt identificați minim 90% dintre copiii cu nevoie de consiliere | - resurse proprii |
| 3. Oferirea de sponsorizare la masa/transport pentru elevii din familii nevoiașe | - accesul copiilor la masa și/sau transport | octombrie 2022 | -director | parteneri | - toți elevii propuși pentru sponsorizare primesc ajutor | - resurse propria<br>- resurse parteneri |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. Oferirea de consiliere elevilor în nevoie | - acccesul copiilor la consilere | Noiembrie<br>2021 | • director | Parteneri | • toți elevii propuși pentru consiliere primesc sprijin | -resurse proprii |

| **Ţinta strategică 4:** Planificarea și desfășurarea unui program anual de activități pentru educarea unui stil de viață sănătos în rândul elevilor de primar și gimnaziu. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.a.1. Desfășurarea unor activități educative care să încurajeze elevii să adopte un stil de viață sănătos, consumând zilnic fructe, legume și să participe la cel puțin un complex de exerciții de mișcare. | | | | | | |
| **ACTIVITATEA** | **OBIECTIVE/ REZULTATE** | **TERMEN** | **RESPONSABILI** | **RESURSE** | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ** | **BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE** |
| 1.Informarea elevilor și părinților despre importanța adoptării unui stil de viață sănătos. | -Educarea unor comportamente durabile de menținerea a sănătății | Sept- 2022 | -director<br>-director administrativ<br>-coordonatori | -cadre didcatice | -prezentări PPT | -resurse proprii. |
| 2.Stabilirea unei zile în care copiii să consume exclusiv fructe și legume | -Educarea dorinței de a consuma alimente sănătoase | Septembrie 2022-Iunie 2023 | -director<br>-coordonatori primar și gimnaziu | -cadre didcatice | -toți elevii consumă cel puțin un fruct sau o legumă în ziua stabilită | -resurse proprii. |
| 3. Informarea copiilor cu privire la posibilitatea de a folosi în fiecare zi echipamentele sportive puse la dispoziție | -Îmbunătățirea condiției fizice a copiilor | Septembrie 2022-Iunie 2023 | -învățătoare<br>-diriginți | -cadre didcatice<br>-personal administrativ | -existența echipamentelor și a spațiilor destinate efectuării exercițiilor | -resurse proprii. |

**ȚINTĂ STRATEGICĂ 4:** Planificarea și desfășurarea unui program anual de activități pentru educarea unui stil de viață sănătos în rândul elevilor de primar și gimnaziu.

| 4.b.1. Asigurarea resurselor necesare desfășurării activităților propuse. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVITATEA** | **OBIECTIVE/ REZULTATE** | **TERMEN** | **RESPONSABILI** | **RESURSE** | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ** | **BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE** |
| Găsirea de surse de finanțare pentru decontarea cursurilor de nutriție și stil de viață sănătos, urmate de cadrele didactice | - acoperirea în totalitate a cheltuielilor cu participarea cadrelor didactice la cursuri de nutriție și stil de viață sănătos | Oct. 2022 | -director administrativ | Parteneri<br>Fundația Creștină Ethos | acoperirea cheltuielilor in proportie de cel puțin 50% din surse externe | - resurse proprii<br>- sponsorizări<br>- donații |
| Găsirea de surse de finanțare pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea elevilor, în cadrul parteneriatelor desfășurate, în vederea însușirii unui stil de viață sănătos | - acoperirea în totalitate a cheltuielilor deplasarea elevilor, în cadrul parteneriatelor desfășurate, în vederea însușirii unui stil de viață sănătos | Oct. 2022 | -director administrativ | Parteneri<br>Fundația Creștină Ethos | acoperirea cheltuielilor in proportie de cel puțin 50% din surse externe | - resurse proprii<br>- sponsorizări<br>- donații |

| **Tinta strategica 4:** Planificarea și desfășurarea unui program anual de activități pentru educarea unui stil de viață sănătos în rândul elevilor de primar și gimnaziu.<br>4.c.1. Încurajarea și motivarea personalului didactic să participe la cursuri de nutriție și stil de viață sănătos. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Activitatea** | **Rezultat** | **Termen** | **Responsabili** | **Resurse** | **Indicatori de performanță** | **Buget si surse de finantare** |
| Prezentarea ofertelor de formare | -încurajarea cadrelor didactice de a participa la cursuri | Septembrie 2022-iunie 2023 | Directorul<br>Coordonatori<br>Responsabil mentorare și formare didactică | Oferte CCD și alte organizații | -oferta prezentată | resurse proprii |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificăm cadrele didactice care doresc să participe la cursuri de nutriție | -Liste cu cadre didactice înscrise la cursuri | Septembrie 2022-iunie 2023 | -director<br>-coordonatori | Chestionare | - adeverințe | resurse din bugetul școlii |

**Tinta strategica 4:** Planificarea și desfășurarea unui program anual de activități pentru educarea unui stil de viață sănătos în rândul elevilor de primar și gimnaziu.

4.d.1. Încheierea a cel puțin unui parteneriat cu medici specialiști

| Nr.crt | Activitatea | Rezultat | Termen | Responsabili | Resurse | Indicatori de performanță | Buget și surse de finanțare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Organizarea unei întâlniri cu comitetul de părinți al școlii, în vederea identificării situațiilor care necesită dezvoltarea unui parteneriat cu unul sau mai mulți medici specialiști. | Stabilirea obiectivelor parteneriatului/parteneriatelor ce urmează a fi încheiate | Anual-Septembrie-octombrie | Președitele comitelului de părinți pe școală<br>Toate cadrele didactice | Chestionare elevi și părinți<br>Ofertă de servicii de la Clinici private | Fiecare nivel de învățământ ( preșcolar, primar, gimnaziu) va realiza cel puțin un parteneriat cu un medic specialist | Surse proprii |
| 2. | Proiectarea și încheierea parteneriatelor stabilite | Avizarea parteneriatelor la nivelul școlii | Anual octombrie-noiembrie | Consilier educativ<br>Coordonatorii celor trei cicluri | Medici specialiști, cadre didactice | Fiecare nivel de învățământ va încheia cel puțin un parteneriat | Surse proprii |

**Tinta strategica 4:** Planificarea și desfășurarea unui program anual de activități pentru educarea unui stil de viață sănătos în rândul elevilor de primar și gimnaziu.

4.d.2. Implicarea părinților în diverse activități sau programe dezvoltate de școala noastră în parteneriat cu alte instituții

| Activitatea | Rezultat | Termen | Responsabili | Resurse | Indicatori de performanță | Buget si surse de finantare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Planificarea și organizarea unor activități de parteneriat cu implicarea/participarea părinților | planificarea activităților cu părinții | Septembrie -iunie | -director -coordonatori | Cadre didactice Părinți | Realizarea a cel puțin unei activități de parteneriat cu participarea părinților | -resurse din bugetul școlii |

**Tinta strategica 5:** Dezvoltarea de minim 1 program educațional și 1 parteneriat pentru promovarea valorilor interculturalității în rândul preșcolarilor, elevilor, părinților și cadrelor didactice

5.a.1.Crearea contextului optim de desfășurare a unor activități pentru dezvoltarea comportamentelor durabile bazate pe valorile interculturalității

| Nr.crt. | Activitatea | Obiective/ Rezultate | Termen | Responsabili | Resurse | Indicatori de performanță | Buget si surse de finantare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Valorizarea experienței cadrelor didactice obținute în urma participării la activități/cursuri de formare cu tema interculturalității | Comunicări/referate/exemple de bune practici în cadrul comisiei pentru curriculum | Permanent | Director Coordonatori Comisia perfecţionare | Cadrele didactice Materiale informative despre interculturalitate | Realizarea a cel puțin unei sesiuni /întâlniri de valorizare a experieței cadrelor didactice | Resurse proprii |
| 2. | Includerea activităților interculturale în planificările curriculare și extracurriculare | Documente specifice | Septembrie | Educatori Învăţători Diriginţi, | Cadrele didactice | Planificarea a cel puțin unei activități de interculturalitate pentru fiecare nivel | Resurse proprii |

**Tinta strategică 5:** Dezvoltarea de minim 1 program educațional și 1 parteneriat pentru promovarea valorilor interculturalității în rândul preșcolarilor, elevilor, părinților și cadrelor didactice

5.a.2 Implicarea părinților și a altor parteneri educaționali în vederea realizării activităților propuse

| Nr.crt. | Activitatea | Obiective/ Rezultate | Termen | Responsabili | Resurse | Indicatori de performanta | Buget si surse de finantare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Planificarea și organizarea unor activități interculturale cu implicarea/participarea părinților și a altor parteneri educaționali | Educarea copiilor în vederea adoptării unor comportamente potrivite privind interculturalitatea | Conform planificărilor | Director Cadrele didactice | Parteneri educaționali părinți | Includerea a cel puțin 2 activități interculturale în planificări | Sponsorizări Resurse proprii |

**Ținta strategică 5:** Dezvoltarea de minim 1 program educațional și 1 parteneriat pentru promovarea valorilor interculturalității în rândul preșcolarilor, elevilor, părinților și cadrelor didactice
5.b.1. Identificarea și achiziționarea resurselor materiale necesare

| Nr.crt. | Activitatea | Obiective/ Rezultate | Termen | Responsabili | Resurse | Indicatori de performanță | Buget si surse de finantare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Realizarea și aprobarea rapoartelor de necesitate în vederea achiziționării materialelor necesare | identificarea furnizorilor și a surselor financiare suplimentare | Periodic | Director Director administrativ Coordonatori nivel preșcolar, primar și gimnazial Cadrele didcatice | Oferte furnizori materiale didactice | Asigurarea necesarului de materiale pentru desfășurarea activităților | Sponsorizări Resurse proprii |

**Tinta strategica 5:**Dezvoltarea de minim 1 program educațional și 1 parteneriat pentru promovarea valorilor interculturalității în rândul preșcolarilor, elevilor, părinților și cadrelor didactice
5.c .1.Încurajarea și implicarea cadrelor didactice în realizarea de activități interculturale.

| Nr. crt. | Activitatea | Obiective/ Rezultate | Termen | Responsabili | Resurse | Indicatori de performanță | Buget si surse de finantare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Prezentarea importanței | Înțelegerea scopului pe care îl au aceste | Octombrie | Director | Materiale de promovare a | Toate cadrele didactice vor | Resurse proprii |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | promovării valorilor interculturale în cadrul comisiilor /CP | activități interculturale în dezvoltarea comportamentelor copiilor. | | Coordonatorii celor trei cicluri Cadre didactice | educației interculturale | participa la cel puțin la o activitate interculturală | |

**Tinta strategica 5:** Dezvoltarea de minim 1 program educațional și 1 parteneriat pentru promovarea valorilor interculturalității în rândul preșcolarilor, elevilor,
părinților și cadrelor didactice
5.c.2 Instruirea cadrelor didactice în vederea realizării activităților care să conducă la îmbunătățirea comportamentelor bazate pe valori interculturale

| Nr.crt. | Activitatea | Obiective/ Rezultate | Termen | Responsabili | Resurse | Indicatori de performanta | Buget si surse de finantare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Participarea cadrelor didactice la sesiuni de formare | Îmbogățirea cunoștințelor despre modalități de dezvoltare a comportamentelor bazate pe valori interculturale. | Permanent | Director Coordonatorii celor trei cicluri Cadre didactice | Materiale de promovare<br><br>Prezentări PPT | Cel puțin un cadru didactic de la nivel preșcolar, nivel primar și gimnaziu participă la sesiuni de formare | Resurse proprii |
| 2. | Analiza realiastică a activităților realizate | Îmbunătățirea metodelor de predare a valorilor interculturale | Permanent | Director Coordonatorii celor trei ciluri Cadre didactice | Chestionare elevi/părinți | Director Consilier educativ Cadre didcatice | Resurse proprii |

**Tinta strategica 5:** Dezvoltarea de minim 1 program educațional și 1 parteneriat pentru promovarea valorilor interculturalității în rândul preșcolarilor, elevilor, părinților și cadrelor didactice
5.d.1.Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor

| Nr.crt. | Activitatea | Obiective/ Rezultate | Termen | Responsabili | Resurse | Indicatori de performanta | Buget si surse de finantare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Responsabilizarea comitetelor de părinți pentru furnizarea unor materiale necesare pentru desfășurarea activităților interculturale | Conștientizarea importanței educației interculturale în rândul părinților | Conform planificărilor | Director Cadrele didactice | Materiale informative | Cel puțin 50% dintre părinți se vor implica în procurarea/confecționarea materialelor solicitate pentru desfășurarea activităților interculturale | Sponsorizări Resurse proprii |
| 2. | Popularizarea rezultatelor activităților realizate tuturor părinților din școală | Motivarea părinților să participe la activități de educare a comportamelor bazate pe valori interculturale | Conform planificărilor | Cadrele didactice | Prezentări PPT Feed-back-uri de la părinți | | Sponsorizări Resurse proprii |

**<u>ȚINTA 5.</u> Găsirea de modalități de reducere a dependenței de o singură sursă de finanțare**
**Programul 5.d.2 Dezvoltarea de parteneriate în vederea identificării de noi surse de finanţare.**

| Activitatea | Rezultat | Termen | Responsabili | Resurse | Indicatori de realizare | Buget și surse de finanțare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Identificarea posibililor parteneri pentru finanțarea a diverse proiecte educative ale școlii. | Lista cu posibili parteneri | iunie 2023 | - director administrativ | Internet, colaboratori | - lista conține cel puțin 2 parteneri eligibili | - resurse externe |
| 2. Încheierea de contracte de parteneriat pentru acoperirea cheltuielilor din proiectele derulate de școală | Contractele încheiate | An școlar curent | -director administrativ | parteneri | -minim un proiect al școlii a fost finanțat din surse externe | - resurse externe |

**Tinta strategica 6: Autorizarea unei noi forme de învățământ (program prelungit) pentru nivelul preșcolar și a unui nou nivel (antepreșcolar)**

6.a1. Planificarea activităților curriculare pentru programul prelungit și crearea contextului optim pentru desfășurarea activităților din programul prelungit

| Nr.crt. | Activitatea | Obiective/ Rezultate | Termen | Responsabili | Resurse | Indicatori de performanta | Buget si surse de finantare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Organizarea activităților pentru program prelungit și includerea acestora în planificările săptămânale conform planului de învățământ | Desfășurarea în condiții optime a activităților pentru program prelungit | Septembrie 2023 | Director Coordonator nivel preșcolar Educatoare | Curriculum pentru educație timpurie de la naștere la 6/7 ani Legislația în vigoare | Toate planificările săptămânale vor fi realizate conform legislației în vigoare | Resurse proprii |
| 2. | Instruirea cadrelor didactice în vederea completării corecte a planificărilor săptămânale | Completarea corectă a caietului educatoarei | Septembrie 2023 | Director Coordonator nivel preșcolar | Curriculum pentru educație timpurie de la naștere la 6/7 ani Legislația în vigoare | Toate educatoarele cunosc metodologia de completare corectă a planificărilor săptămânale | Resurse proprii |

**Tinta strategica 6: Autorizarea unei noi forme de învățământ (program prelungit) pentru nivelul preșcolar și a unui nou nivel (antepreșcolar)**

6.a2. Planificarea activităților curriculare pentru nivelul antepreșcolar și crearea contextului optim pentru desfășurarea activităților specifice nivelului de vârstă

| Nr.crt. | Activitatea | Obiective/ Rezultate | Termen | Responsabili | Resurse | Indicatori de performanta | Buget si surse de finantare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Organizarea activităților pentru copii de vârstă antepreșcolară conform planului de învățământ | Desfășurarea în condiții optime a activităților pentru nivelul antepreșcolar | Septembrie 2024 | Director Coordonator nivel preșcolar Educatoare | Curriculum pentru educație timpurie de la naștere la 6/7 ani Legislația în vigoare | Toate planificările săptămânale vor fi realizate conform legislației în vigoare | Resurse proprii |
| 2. | Instruirea cadrelor didactice în vederea completării corecte a planificărilor săptămânale cu activități specifice vârstei antepreșcolare | Completarea corectă a caietului educatoarei | Septembrie 2024 | Director Coordonator nivel preșcolar | Curriculum pentru educație timpurie de la naștere la 6/7 ani Legislația în vigoare | Toate educatoarele cunosc metodologia de completare corectă a planificărilor săptămânale | Resurse proprii |

**Tinta strategica 6: Autorizarea unei noi forme de învățământ (program prelungit) pentru nivelul preșcolar și a unui nou nivel (antepreșcolar)**

6.b.1.Identificarea și achiziționarea resurselor materiale necesare

| Nr.crt. | Activitatea | Obiective/ Rezultate | Termen | Responsabili | Resurse | Indicatori de performanta | Buget si surse de finantare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Întocmirea unui raport de necesitate cu materialele și instrumentele necesare desfășurării activităților pentru program prelungit și nivel antepreșcolar | Asigurarea bazei materiale necesare pentru desfășurarea activităților cu program prelungit și antepreșcolar | Septembrie 2023 | Coordonator nivel preșcolar Educatoare | Oferte Furnizori materiale didactice | Asigurarea materialelor și instrumentelor necesare conform standardelor în vigoare | Sponsorizări Resurse proprii |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Aprobarea și achiziționarea materialelor | Asigurarea bazei materiale necesare pentru desfășurarea activităților cu program prelungit și antepreșcolar | Septembrie-octombrie 2023 | Director Director administrativ | Furnizori materiale didactice | Vor fi asigurate în proporție de 100 % materialele necesare desfășurării activităților pentru programul prelungit și nivelul antepreșcolar | Sponsorizări Resurse proprii |

**Tinta strategica 6: Autorizarea unei noi forme de învățământ (program prelungit) pentru nivelul preșcolar și a unui nou nivel (antepreșcolar)**

6.b.2.Identificarea și obținerea resurselor financiare necesare

| Nr.crt. | Activitatea | Obiective/ Rezultate | Termen | Responsabili | Resurse | Indicatori de performanta | Buget si surse de finantare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Includerea în proiectul de buget a cheltuielilor pentru achiziționarea materialelor necesare | Asigurarea bugetului necesar pentru achiziții | Septembrie 2023 | Director Director administrativ | Conform raportului de necesitate | Existența resurselor financiare necesare | Sponsorizări Resurse proprii |
| 2. | Identificarea posibililor sponsori prin promovarea activităților grădiniței | Atragerea de fonduri extrabugetare | Permanent | Director Director administrativ Cadre didactice | Pliante/ prezentări de promovare | Identificarea a cel puțin un sponsor | Resurse proprii |

**Tinta strategica 6: Autorizarea unei noi forme de învățământ (program prelungit) pentru nivelul preșcolar și a unui nou nivel (antepreșcolar)**

6.c.1. Asigurarea personalului calificat pentru programul prelungit și pentru nivelul antepreșcolar

| Nr.crt. | Activitatea | Obiective/ Rezultate | Termen | Responsabili | Resurse | Indicatori de performanta | Buget si surse de finantare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Încadrarea pe post cu personal adecvat conform metodologiei în vigoare | Îndeplinirea standardelor de autorizare pentru program prelungit și pentru nivelul antepreșcolar | Septembrie 2023 | Director Membri CA | | Adecvarea personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic prognozat la planul de şcolarizare prognozat pentru programul prelungit și pentru nivelul antepreșcolar | Resurse proprii |
| 2. | Formarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la cursuri/ sesiuni de formare | Dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic angajat | Permanent | Director Coordonator nivel preșcolar responsabil cu perfecționarea | Ofertă cursuri/sesiuni de formare | Toate educatoarele participă la cursuri/sesiuni de formare | resurse proprii |

**<u>Tinta strategica 6:</u> Autorizarea unei noi forme de învățământ (program prelungit) pentru nivelul preșcolar și a unui nou nivel (antepreșcolar)**

6.d.1. Colaborarea cu părinții privind buna funcționare a programului prelungit

| **Nr.crt.** | **Activitatea** | **Obiective/ Rezultate** | **Termen** | **Responsabili** | **Resurse** | **Indicatori de performanta** | **Buget si surse de finantare** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Chestionarea părinților cu privire la necesitatea înscrierii copiilor la program prelungit | Stabilirea numărului de copii care vor participa la program prelungit | Septembrie 2023 | Coordonator nivel preșcolar Educatoare | Chestionare | Ocuparea 100% a locurilor pentru program prelungit | Resurse proprii |
| 2. | Prezentarea și discutarea regulamentului intern privind funcționarea programului prelungit | Semnarea procesului verbal privind condițiile de participare la program prelungit | Septembrie 2023 | Coordonator nivel preșcolar Educatoare | Proces verbal | Respectarea de către toți părinții a Regulamentului de ordine interioară funcționarea programului prelungit | resurse proprii |